



**COMUNE DI BRESCIA**

**settore Segreteria generale e trasparenza**

Determinazione dirigenziale n. 457 - **13/02/2018**

OGGETTO: AVVIO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA, AI SENSI DELL'ART.36, COMMA 2, LETTERA B, DEL D.LGS 50/2016 E SS.MM.II PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RITIRO E SPEDIZIONE DELLA CORRISPONDENZA COMUNALE-PERIODO 01.05.2018-30.04.2020-CIG: 737980039D-APPROVAZIONE ATTI.

Il Responsabile della struttura  
"SETTORE SEGRETERIA GENERALE E TRASPARENZA"

Premesso che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza per il periodo 1.5.2018 - 30.4.2020, entro una spesa complessiva presunta di € 175.650,16(oneri fiscali esclusi);

Rilevata l'opportunità di utilizzare a tal fine la procedura negoziata di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Dato atto:

- che la scelta di ricorrere alla suddetta procedura è in linea con i principi di cui all'art. 30 del suddetto D.Lgs., ed in particolare: libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e pubblicità;
- che l'individuazione degli operatori economici è effettuata tramite manifestazione di interesse, mediante avviso pubblicato sul sito del Comune in data 01.02.2018 e fino al 16/02/2018, in conformità a quanto disposto dalle Linee Guida Anac n. 4;
- che l'avviso in atti, é rivolto a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti indicati nel medesimo;
- che trattasi di servizio non ricompreso in alcuna convenzione di cui all'art. 26 c.1 della legge 488/1999, né presente sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione come da dichiarazione in atti;
- che la procedura si svolgerà nel rispetto della disciplina di cui al Titolo XI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, così come modificato dalla deliberazione G.C. del 20.06.2017 n. 347 e ss.mm.ii.;

- che ai sensi dell'art. 35, commi 4 e 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è stata effettuata la valutazione della sufficienza ed adeguatezza della base d'asta anche rispetto al costo del lavoro e della sicurezza e non sono stati rilevati oneri di sicurezza per la eliminazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26, c. 3, del D.Lgs. 81/2008, come da dichiarazione di assenza di interferenze, in atti;

Ritenuto necessario approvare i seguenti documenti di gara:

- bozza di lettera invito;
- capitolato speciale parte normativa;
- allegato tecnico;
- relazione tecnico illustrativa;

che fanno parte integrante del presente provvedimento;

Ritenuto, inoltre, opportuno precisare quanto segue:

- il presente appalto comporta una gestione unitaria a fronte dell'inopportunità di suddividere l'attività in lotti, in quanto tale frazionamento risulterebbe poco funzionale ed economico alla gestione del servizio;
- di invitare a presentare offerta 5 operatori economici che manifesteranno l'interesse e che risulteranno in possesso dei requisiti definiti nell'avviso;
- che si procederà al sorteggio in forma anonima e in seduta pubblica, nel caso in cui pervengano più di 5 richieste di invito;
- le clausole essenziali sono contenute nei documenti di gara;
- è prevista la clausola di risoluzione del contratto in caso di inosservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Brescia ove compatibile;
- l'aggiudicazione avverrà nei confronti dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, valutata da un'apposita commissione giudicatrice, costituita ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e nominata dal Responsabile del procedimento, in base ai seguenti criteri:
  - elementi qualitativi: max.70 punti;
  - elementi economici: max.30 punti;da assegnarsi secondo quanto previsto nella lettera d'invito;
- il contratto sarà stipulato nella forma prevista dalla legge e dai regolamenti comunali;
- il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Elisabetta Begni, Responsabile del Settore Segreteria Generale e Trasparenza;
- il delegato Responsabile del solo procedimento di gara è la Dott.ssa Nora Antonini; in caso di vacanza, assenza o impedimento, sarà sostituita, nell'esercizio delle proprie funzioni, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi - Il sistema organizzativo - del Comune di Brescia;

- che per lo svolgimento della procedura sarà utilizzato il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel";

Visti:

- gli artt. 107, comma 3, lettera d) e 192 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- il Titolo XI del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 76 dello Statuto del Comune;

d e t e r m i n a

- a) di avviare la procedura negoziata di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per l'affidamento del servizio di consegna, ritiro e spedizione della corrispondenza comunale per il periodo 01/05/2018 - 30/04/2020, entro una spesa complessiva presunta di € 175.650,16 (oneri fiscali esclusi) dando atto che l'avviso per l'indagine di mercato, è stato pubblicato sul sito istituzionale del Comune, nella sezione on-line Bandi e gare il 01.02.2018 fino al 16.02.2018;
- b) di approvare i seguenti documenti di gara:
  - bozza di lettera d'invito;
  - capitolato speciale parte normativa;
  - allegato tecnico;
  - relazione tecnico illustrativache fanno parte integrante del presente provvedimento;
- c) di invitare a presentare offerta almeno 5 operatori economici, ove esistenti, e di procedere mediante sorteggio pubblico, ove pervenissero manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 in possesso dei requisiti definiti nell'avviso in atti;
- d) di prenotare la spesa complessiva presunta di € 217.806,20 (oneri fiscali 22% inclusi) per l'intero periodo di durata del contratto composta da € 214.293,20 per lo svolgimento del servizio ed € 3.513,00 per accantonamento fondo incentivi (art. 113, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), come da allegato finanziario;
- e) di dare comunicazione della presente determinazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale;
- f) di comunicarla alla Giunta comunale.

La responsabile

BEGNI ELISABETTA / Poste  
Italiane S.p.A.