

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Prot. n. 19297 del 13/04/2018

UNIONE TERRE D'ARGINE
CONCORSO PUBBLICO

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

in esecuzione della Delibera G.U. n. 138 del 14/12/2016 e Delibera G.U. n. 80 del 19/07/2017 e della Determinazione n. 249 del 12/04/2018

rende noto

che è indetto concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato (fatto salvo in ogni caso il superamento positivo, dopo l'assunzione, del periodo di prova di 6 mesi effettivi) di:

N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO COORDINATORE DI SISTEMI, Cat. D/D3, a tempo pieno, da assegnare come prima destinazione presso l'Area Sistemi Informativi e Statistici dell'Unione delle Terre d'Argine.

Ai sensi del combinato disposto dell' art. 5, comma 1 DPR 487/1997, dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi.

L'Amministrazione ha assolto gli obblighi relativi alle assunzioni di disabili e categorie protette in altri profili professionali secondo la programmazione e le modalità comunicate all'Ufficio Collocamento mirato di Modena presso l'Agenzia Regionale per il lavoro – Emilia Romagna.

L'Amministrazione non si avvale della facoltà di limitare nel bando il numero degli eventuali idonei in misura non superiore al venti per cento dei posti messi a concorso, come previsto dall'art.35, comma 3, lett. e-bis, D.Lgs. 165/2001.

Alla graduatoria potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena, Soliera, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

Qualora vi siano particolari esigenze di pubblico interesse o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, è riconosciuta al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane la facoltà, mediante provvedimento motivato, di revocare il bando in qualsiasi momento del procedimento di selezione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 198/2006.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto “Regioni-Autonomie Locali”, è costituito, salvo rinnovi contrattuali, dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 24.338,16 lordi annui), dalla vacanza contrattuale (alla data odierna € 182,52 lordi annui), dall’indennità di comparto (alla data odierna € 622,80 lordi annui), dalla 13^a mensilità, dal trattamento economico accessorio se dovuto e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l’assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI PER L’AMMISSIONE

I candidati, per essere ammessi al concorso, devono possedere i seguenti requisiti indispensabili, a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti:

1. Titolo di studio:

LAUREE IN INGEGNERIA:

- Laurea in Ingegneria biomedica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria biomedica - classe 26/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria biomedica – classe LM-21 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria aerospaziale (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria aerospaziale e astronautica - classe 25/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria aerospaziale e astronautica – classe LM-20 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria chimica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria chimica - classe 27/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria chimica – classe LM-22 – DM 270/04
- Laurea Magistrale in Ingegneria della sicurezza – classe LM-26 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria civile (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria civile - classe 28/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria civile – classe LM-23 – DM 270/04
- Laurea Magistrale in Ingegneria dei sistemi edilizi – classe LM-24 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria dei materiali (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Scienza e Ingegneria dei materiali - classe 61/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Scienza e Ingegneria dei materiali – classe LM-53 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria delle telecomunicazioni (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria delle telecomunicazioni - classe 30/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria delle telecomunicazioni – classe LM-27 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria edile (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea in Ingegneria elettrica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria elettrica - classe 31/S – DM 509/99
- Laurea Specialistica in Ingegneria dell’automazione - classe 29/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria elettrica – classe LM-28 – DM 270/04
- Laurea Magistrale in Ingegneria dell’automazione – classe LM-25 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria elettronica (DL) – vecchio ordinamento
- Laurea Specialistica in Ingegneria elettronica - classe 32/S – DM 509/99
- Laurea Magistrale in Ingegneria elettronica – classe LM-29 – DM 270/04
- Laurea in Ingegneria gestionale (DL) – vecchio ordinamento

**SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE**

Laurea Specialistica in Ingegneria gestionale - classe 34/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria gestionale – classe LM-31 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria industriale (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria meccanica - classe 36/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria meccanica – classe LM-33 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria informatica (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria informatica - classe 35/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria informatica – classe LM-32 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria meccanica (DL) – vecchio ordinamento

Laurea in Ingegneria medica (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria biomedica - classe 26/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria biomedica – classe LM-21 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria navale (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria navale - classe 37/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria navale – classe LM-34 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria nucleare (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria energetica e nucleare - classe 33/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria energetica e nucleare – classe LM-30 – DM 270/04

Laurea in Ingegneria per l'ambiente e il territorio (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Ingegneria per l'ambiente e il territorio - classe 38/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Ingegneria per l'ambiente e il territorio – classe LM-35 – DM 270/04

LAUREE IN FISICA

Laurea in Fisica (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Fisica - classe 20/S – DM 509/99
Laurea Specialistica in Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria - classe 50/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Fisica - classe LM-17 – DM 270/04
Laurea Magistrale in Sicurezza Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria - classe LM-44 – DM 270/04

LAUREE IN MATEMATICA,

Laurea in Matematica (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Matematica - classe 45/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Matematica - classe LM-40 – DM 270/04

ALTRE LAUREE CON SPECIALIZZAZIONE IN INFORMATICA

Laurea in Informatica (DL) – vecchio ordinamento
Laurea in Scienze dell'informazione (DL) – vecchio ordinamento
Laurea Specialistica in Informatica - classe 23/S – DM 509/99
Laurea Specialistica in Tecniche e metodi per la società dell'informazione - classe 100/S – DM 509/99
Laurea Magistrale in Informatica - classe LM-18 – DM 270/04
Laurea Magistrale in Sicurezza Informatica - classe LM-66 – DM 270/04
Laurea Magistrale in Tecniche e metodi per la società dell'informazione - classe LM-91 – DM 270/04

Eventuali titoli riconosciuti equipollenti, a uno di quelli sopraindicati, dal Ministero dell'Istruzione devono essere elencati con citazione del relativo decreto a cura del candidato in sede di presentazione della domanda e di indicazione del titolo.

Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

165/2001. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo di richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

2. Conoscenza dell'inglese;

3. Essere:

- in possesso della cittadinanza italiana;
- o in possesso della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- o familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- o in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o di Stati terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa).

4. Avvenuto compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando (ultimo giorno utile), e mancato compimento del 65° anno (limite di età ordinamentale), se in possesso dei requisiti minimi per il diritto alla pensione, o, se di età inferiore, sia stato collocato a riposo sia con pensione di vecchiaia che di anzianità.

5. Godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri stati), ovvero i motivi di non iscrizione o di cancellazione dalle liste elettorali;

6. Non essere stati licenziati per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7. Idoneità fisica all'impiego;

(in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);

8. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

9. Immunità da condanne penali o da procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione,

Eventuali condizioni tali da poter dare diritto all'applicazione delle preferenze di legge (cui si darà corso nell'ordine, a parità di punteggio, come da allegato) dovranno essere espressamente dichiarate a tale fine in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso in modo preciso e non generico.

A norma del D.Lgs. 196/03, la firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine e ai Comuni aderenti ad utilizzare i dati personali comunicati in funzione e per i fini del procedimento di assunzione attivato.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (quindi entro la data di scadenza del bando).

La graduatoria potrà essere utilizzata per 36 mesi dalla data della sua approvazione, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti, anche per assunzioni a part time o per assunzioni a tempo determinato.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, indirizzate al Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, debitamente sottoscritte, devono essere compilate secondo lo schema ritirabile presso lo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A. Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi, e pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'“Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto Funzionario Coordinatore di sistemi”, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 15/05/2018**.

Le domande dovranno essere inoltrate con le seguenti modalità:

- consegna diretta allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'Unione delle Terre d'Argine, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), negli orari d'apertura al pubblico (dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi);
- a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. indirizzata a Unione delle Terre d'Argine - Ufficio Protocollo, C.so A. Pio, 91, 41012 Carpi (Mo), con l'indicazione sulla busta “Concorso pubblico – 1 Funzionario Coordinatore di sistemi”;
- a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC: risorse.umane@pec.terredargine.it, trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati;
- via fax al n. **059/649662**.

La presentazione della domanda in forme diverse da quelle sopra indicate non è ammessa e i candidati che dovessero presentare domanda in forma diversa da quelle consentite saranno esclusi dalla procedura concorsuale.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Le domande spedite a mezzo servizio postale entro il termine di scadenza, nei termini di cui sopra (data e ora), dovranno comunque pervenire all'Amministrazione **entro e non oltre il giorno 18/05/2018**, a pena di esclusione, per consentire l'espletamento delle prove entro le date stabilite.

L'Unione delle Terre d'Argine declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle domande pervenute per posta, via fax o via PEC. Dovrà essere cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda. Sulla mancata acquisizione formale delle domande in tempo utile non sono ammissibili deroghe, neppure imputabili a disguidi postali o a ostacoli per causa di forza maggiore.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) **la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa**. Se invece il candidato **non dispone** della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare **sottoscritta** (firmata in calce) e **corredata da documento di identità** in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente. Le domande di partecipazione, ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili. Si precisa che, in ingresso, la casella pec gestisce allegati delle dimensioni massime di 30 MB, pertanto ogni comunicazione eccedente tale limite non viene accettata dal sistema. E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

Nella domanda gli aspiranti dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 (essendo consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci):

- cognome, nome, data e luogo di nascita (se non di nazionalità italiana, e se in possesso di titolo di studio acquisito all'estero, il candidato dovrà dichiarare lo Stato di nascita e l'adeguata conoscenza, da parte sua, della lingua italiana, allegando **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- residenza anagrafica, domicilio e preciso recapito al quale dovranno essere indirizzate dall'Amministrazione tutte le comunicazioni relative al concorso;
- numero telefonico e eventuale indirizzo e-mail;
- titolo di studio posseduto con l'esatta indicazione dell'Istituto presso cui è stato conseguito e della relativa data di conseguimento; se il predetto fosse stato conseguito all'estero, dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso e la certificazione, o copia della richiesta presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda, per consentire all'Amministrazione e alla Commissione giudicatrice di valutare l'ammissibilità del candidato. Oppure dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- possesso della cittadinanza;

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

- italiana;
- o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di uno Stato membro, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente);
- o di Stati non appartenenti agli Stati Europei, se in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all'Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno, del diritto di soggiorno permanente, del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria dovranno essere dimostrati allegando apposita certificazione;

- Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
- inesistenza di qualsiasi precedente o pendenza penale oppure condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale), e/o procedimenti penali pendenti e misure di prevenzione (specificandone la natura);
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego eventualmente instaurati con Pubbliche Amministrazioni diverse dall'Unione delle Terre d'Argine;
- di non essere stato licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- di essere fisicamente idoneo al servizio (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992, n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso);
- conoscenza della lingua inglese, della quale verrà accertato il livello in sede di selezione;
- Indicazione di eventuali titoli che diano diritto ad eventuale preferenza nella graduatoria di merito a parità di punteggio, non potendo per i predetti, ad eccezione dell'età, fare rimando a quanto contenuto in banche dati dell'ente di qualsiasi tipo (non accessibili alla Commissione);
- accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

La firma della domanda e' obbligatoria (essendo la mancanza di questa vizio non sanabile), ma la predetta, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

In conformità all'art. 13 D.Lgs. 196/03, informiamo che l'Unione delle Terre d'Argine con sede legale in C.so A.Pio No. 91 Carpi (Mo) – Cap. 41012 in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati (identificativi, sensibili e giudiziari) per le finalità indicate nel presente bando ai fini di una eventuale assunzione. I dati sensibili (es. stato di salute, origini razziali e/o etniche, ...) sono quelli definiti dall'art. 4 comma d) e dall'art 26 del D.Lgs.196/2003. I dati giudiziari (desumibili dal casellario giudiziario) sono quelli definiti dall'art. 4 comma e) e dall'art. 27 del D.lgs 196/2003. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati nel rispetto delle indicazioni contenute nelle relative Autorizzazioni Generali del Garante. I dati che sono liberamente forniti, esprimendo quindi il

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

consenso, saranno trattati da personale opportunamente incaricato dal Titolare su supporti cartacei e informatici e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia, in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. In qualunque momento il candidato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 (reso in calce) contattando il Responsabile delle Risorse Umane nella persona del Dirigente Pro-tempore, con sede in C.so A.Pio Carpi (Mo) Tel. 059 649677 Fax.059 649662.

La firma apposta in calce alla domanda varrà anche come autorizzazione all'Unione delle Terre d'Argine ad utilizzare i dati personali nella stessa contenuti per i fini del bando di concorso e per fini istituzionali e come impegno degli interessati a rispettarla a loro volta, precisamente:

- In funzione e per i fini dei procedimenti di redazione delle graduatorie e di successiva attivazione delle assunzioni;
- con impegno in ogni caso dell'Unione delle Terre d'Argine, di salvaguardare tutti i dati personali che vengano in suo possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente nei modi di legge.
- con vincolo per il dipendente eventualmente assunto (in quanto utilmente collocato in graduatoria), al segreto d'ufficio e al rispetto rigoroso del D.Lgs. 196/2003 per tutti i dati personali e sensibili di cui venga a conoscenza per effetto dell'incarico ricevuto e dell'attività svolta per conto di una pubblica Amministrazione con utenti in carico, già in sede di apposizione della propria firma in calce alla domanda e in caso di assunzione, in calce al contratto individuale che sarà sottoscritto.

Sul contenuto delle autocertificazioni verrà operato specifico controllo. L'Amministrazione infatti si riserva la facoltà di procedere a idonee verifiche, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Le predette dichiarazioni dovranno comunque essere autocertificate prima di dare corso alla eventuale assunzione a tempo indeterminato.

Qualora dal controllo emerga la falsità delle predette, il candidato, oltre a doverne rispondere ai sensi del citato art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Ai sensi dell' art. 55-quater, comma 1, lettera d) del D.Lgs. 165/2001, "...si applica la sanzione disciplinare del licenziamento nei seguenti casi: ...d) falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro...".

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Non deve essere presentato alcun documento di merito, non essendo ciò espressamente richiesto dal bando.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere uniti:

1. **ricevuta in originale** attestante l'avvenuto versamento della tassa di concorso e rimborso spese di € 9.50 (al Tesoriere Comunale dell'Unione delle Terre d'Argine – Unicredit S.p.A. Sede di Carpi). In tutti i casi in cui non sia stata trasmessa, o sia stata trasmessa in copia, la stessa dovrà essere consegnata prima di sostenere la prima prova (anche nel giorno stabilito per questa, e

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

comunque non oltre l'appello della prima prova dei candidati ammessi al concorso), essendo la mancata consegna di questa ricevuta non sanabile e quindi motivo di esclusione dal concorso.

Il versamento relativo potrà essere effettuato (con precisazione, nella causale, che si riferisce a tassa di partecipazione a concorso e rimborso spese, specificando il tipo di concorso e il nome del candidato):

- Mediante vaglia postale intestato al Tesoriere Comunale Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3;
- Mediante Bonifico bancario all'Unione delle Terre d'Argine - Unicredit Banca S.p.A., Ag. Carpi, Piazza Martiri, 3 CODICE IBAN IT 76 K 02008 23307 000040600627.
- Direttamente presso la Cassa Economale del Comune di Carpi, in Corso A. Pio, n. 91, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, il martedì, giovedì e sabato, precisando che il versamento riguarda un concorso indetto dall'Unione delle Terre d'Argine, specificando il tipo di concorso.

In caso di bonifico on-line, sarà necessario allegare ricevuta riportante i codici CRO (*codice composto da 11 cifre*) o TRN bancario (*codice composto da una serie di 30 caratteri alfanumerici*) attestanti l'avvenuto pagamento.

2. **Fotocopia documento di identità** qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (al n. 059/649662) o via PEC, o venga consegnata da terzi, o non sia stata sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento.
3. In caso di cittadinanza di Stati non appartenenti all'Unione Europea, dovranno essere allegate copie delle certificazioni attestanti il possesso di diritto di soggiorno, diritto di soggiorno permanente, di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.
4. In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero, dovrà essere allegata copia di certificazione attestante la corrispondenza del medesimo col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza dello stesso presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso. In alternativa dovrà essere dichiarato che la domanda di riconoscimento è stata presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec.
5. In caso di cittadinanza di Stati stranieri, unita al possesso di laurea straniera, dovrà inoltre essere allegato **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa;

In nessun caso i candidati potranno fare riferimento a documenti acquisiti o a condizioni comunicate in altra circostanza, in particolare non a quelli presentati in relazione a diverso concorso.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, non saranno accettati altri titoli, documenti, integrazioni e/o correzioni. Se inviati per posta, domanda e allegati viaggiano a rischio del

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

candidato. L'Unione delle Terre d'Argine non si assume responsabilità per domande o allegati smarriti e/o non pervenuti in tempo utile al Protocollo dell'Ente.

Eventuali regolarizzazioni della domanda saranno ammesse dalla Commissione, dopo la scadenza del termine, eccezionalmente solo per sanare vizi formali.

Vizi non sanabili:

Le domande non sottoscritte (prive di firma) non potranno essere sanate e quindi non saranno ritenute valide per l'ammissione.

Inoltre non saranno sanabili a posteriori le domande che, prima dell'inizio della prima prova, risulteranno ancora prive di ricevuta in originale attestante che il versamento della "tassa di concorso" è stato effettuato. E' onere del candidato produrre l'originale della predetta ricevuta.

MANSIONI E PROVE DI SELEZIONE

Le funzioni e le prove d'esame per il profilo a concorso sono le seguenti:

MANSIONI

Riveste una posizione di responsabilità per la gestione dei servizi di SVILUPPO e GESTIONE di SISTEMI e RETI, riferendosi in questo al dirigente di settore e coordinando il personale dei servizi di gestione operativa sistemi e reti e lo svolgimento di tutte le attività di questi, secondo le esigenze e le modalità definite.

Concorre a definire e proporre alla Direzione scelte di sviluppo coerenti con le politiche dell'ente, con le esigenze degli utenti e con le principali innovazioni in campo informatico.

Partecipa alla definizione di obiettivi, piani e progetti del settore per l'area assegnata. E' responsabile dell'attuazione di piani e progetti di competenza e del conseguimento degli obiettivi specifici assegnati.

Assicura la programmazione, il coordinamento e il controllo delle attività di competenza e fornisce periodici rapporti alla direzione sull'andamento e sui risultati, in particolare per quanto riguarda i progetti.

Assicura attraverso la assegnazione del lavoro all'interno della struttura, oltre alla piena attuazione di programmi/progetti, la corretta distribuzione dei carichi di lavoro e una valorizzazione del personale.

Definisce metodi e strumenti di lavoro all'interno della propria area e ne cura la diffusione e applicazione, la formazione del personale.

Coordina la gestione dei rapporti con utenti interni ed esterni per risolvere i problemi posti e le richieste di intervento non programmate al fine di assicurare l'attuazione delle politiche definite dalla direzione verso gli utenti del servizio e il regolare svolgimento delle diverse attività.

Nei confronti dei fornitori garantisce il rispetto di politiche (es.: di qualificazione) e la corretta applicazione di regolamenti e procedure, interviene in caso di contestazione e promuove eventuali azioni di rivalsa in accordo con il dirigente di settore.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Coordina progetti all'interno del servizio affidato, essendo come l'altro responsabile dello sviluppo sistemistico e della sicurezza di sistemi e dati.

PROVE D'ESAME

Prima Prova scritta

La prova consiste nella soluzione di nr. 14 quesiti a risposta multipla accompagnata da nota di commento sintetico alla risposta prescelta, e verterà su una serie di domande a carattere professionale intese a verificare la specifica conoscenza delle materie oggetto delle prove d'esame.

Ciascun quesito è composto da: un quesito a scelta multipla, corredato da alcune righe per la risposta sintetica.

Il punteggio conseguito nella soluzione delle domande a scelta multipla, attribuito prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta (1,5 punti), e di ogni risposta omessa, saltata o errata (0 punti).

Il punteggio conseguito nella redazione delle risposte sintetiche, attribuito prima dell'identificazione dell'estensore della prova, tiene conto, in rapporto al numero di domande predisposte, di ogni risposta corretta (0,642 punti), di ogni risposta errata (-0,642 punti), e di ogni risposta omessa o saltata (0 punti).

Prima di iniziare la prova ai candidati sono fornite tutte le informazioni sulle procedure e sulle istruzioni per lo svolgimento della prova.

Seconda Prova scritta

La seconda prova scritta, a **contenuto teorico-pratico**, è diretta ad accertare, mediante l'esame e la risoluzione di un caso pratico l'attitudine del Candidato all'analisi delle problematiche legate alle mansioni del posto da ricoprire, nell'ambito delle competenze professionali previste dall'ordinamento professionale per la Categoria D3.

Al termine di ogni prova scritta, tutto il materiale consegnato, anche se non utilizzato, dovrà essere inserito nella busta grande corrispondente, in cui precedentemente è stata inserita la busta piccola contenente i dati identificativi;

La busta grande deve poi essere sigillata e consegnata ai componenti della Commissione, che scriveranno sulla linguetta staccabile il numero identificativo corrispondente a ciascun candidato, indicato sull'elenco utilizzato per l'appello e l'identificazione. In tal modo le buste sono identificabili unicamente attraverso la linguetta numerata.

Alla conclusione dell'ultima prova scritta - e, comunque, non oltre le ventiquattro ore successive - si procede all'unione delle buste contenenti i diversi elaborati appartenenti allo stesso candidato.

Le buste vengono abbinare in base ai numeri precedentemente annotati sulle linguette, che vengono strappate e gettate.

Le buste, rese in tal modo completamente anonime, vengono inserite insieme in un'unica ulteriore busta più grande, sulla quale non sarà apposta alcuna firma, né alcun segno.

A tale operazione possono assistere alcuni candidati, in numero non superiore alle dieci unità. Qualora tale operazione avvenga il giorno successivo deve darsene comunicazione ai candidati - in

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

sede d'esame e mediante pubblicazione sul sito istituzionale - al fine di garantire agli stessi, nel numero massimo sopra determinato, la possibilità di presenziare.

Al termine degli abbinamenti la commissione avrà predisposto un numero di buste anonime pari al numero dei candidati partecipanti alla selezione, all'interno di ciascuna delle quali sono custodite le buste, anch'esse anonime, contenenti i diversi elaborati. Il suddetto materiale viene raccolto in una o più scatole, o altri idonei contenitori, che devono essere sigillati e custoditi in luogo idoneo fino al momento della correzione degli elaborati.

Al termine della correzione delle prove scritte, si procederà all'abbinamento delle prove svolte dal candidato, con le generalità dell'estensore.

Verifica della conoscenza della lingua inglese:

Consiste in una prova pratico teorica volta ad accertare la conoscenza della lingua inglese.

Prova Orale:

La prova consisterà in un colloquio individuale riguardante la discussione e approfondimento sulle materie d'esame mediante formulazione di domande tecniche.

Materie d'esame

Le materie di esame vertono sui seguenti argomenti:

- metodologie di analisi, sviluppo, gestione e manutenzione di applicativi software;
- modelli di sviluppo delle applicazioni e dei servizi web-oriented;
- backup, sicurezza e conservazione archivi informatici;
- database: concetti di analisi dei dati, struttura ed utilizzo database relazionale con particolare riferimento allo standard SQL ed al rdbms Oracle®;
- tecnologie e servizi per la comunicazione: strumenti e tecnologie per la comunicazione interna ed esterna della Pubblica Amministrazione;
- sistemi di content-management;
- accessibilità per applicazioni basate su tecnologie Internet;
- sistemi per la virtualizzazione;
- concetti, strumenti e metodologie per la gestione di sistemi: desktop e laptop management;
- strumenti per la produttività individuale;
- sicurezza dei sistemi informatici;
- concetti di networking: generalità architetture, protocolli, apparati.
- Codice in materia di protezione di dati personali (Dlgs 196/2003 e successive modifiche).
- Il rapporto di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari.

Prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese

La prova di accertamento verte sui seguenti argomenti:

- Conoscenza della lingua inglese;

Punteggi

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi.

In particolare, nei termini stabiliti dal Regolamento concorsuale vigente:

- La valutazione delle prove scritte è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 30 punti quale punteggio medio conseguito nelle prime due prove.
- La seconda prova scritta di ciascun candidato sarà corretta solo ove la valutazione conseguita nella prima abbia portato all'attribuzione di un punteggio non inferiore ai 18/30".
- In particolare conseguiranno **l'ammissione** alla successiva prova di verifica della conoscenza della lingua inglese i candidati che hanno ottenuto in ciascuna prova scritta **un punteggio non inferiore ai 18/30 e una valutazione media tra le due prove non inferiore ai (21/30)**.
- La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese non ha carattere emulativo. I candidati che supereranno l'accertamento saranno ammessi alla prova orale.
- La prova orale si intenderà superata solo da coloro che avranno conseguito un punteggio di **almeno 21/30**.
- La graduatoria di merito sarà data dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale. Il punteggio finale **sarà quindi espresso in 60esimi**. Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio di almeno punti 42 su 60 conseguito nelle prove d'esame (nelle prove scritte punteggio medio di 21/30 e nella prova orale punteggio di 21/30).
- La graduatoria finale sarà approvata con determinazione del Dirigente del Settore Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane, al termine dei lavori e dopo la consegna del materiale relativo al concorso da parte della Commissione e sarà stilata in base ai punteggi conseguiti e ai criteri di preferenza. Si applicano i criteri di preferenza, previsti dal DPR 487/1994 e indicati in calce al Bando di concorso, nei casi di parità di merito. Qualora non ricorressero queste condizioni sarà preferito il concorrente più giovane di età.

Comunicazioni ai concorrenti e svolgimento delle prove

- Il Candidato che non riceve comunicazione di esclusione, dovrà presentarsi per sostenere la 1^a prova scritta e la 2^a prova scritta senza attendere ulteriori comunicazioni. I candidati che avranno ricevuto richiesta di regolarizzazione della domanda dovranno presentarsi muniti di integrazione/rettifica della domanda richiesta come condizione per l'ammissione, oltre che della ricevuta in originale del versamento della tassa di concorso, se non già consegnata.
- Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, preceduta da avviso telegrafico, o tramite posta elettronica certificata senza alcun preavviso.
- I Candidati che superano le prove scritte, ottenendo una valutazione media di 21/30 e un punteggio minimo di 18/30 in ognuna delle prove, sono ammessi a sostenere la prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- Comunicazione dell'esito delle prove scritte e della convocazione alla verifica della conoscenza della lingua inglese, oltre alla data esatta della prova orale, viene pubblicata sul sito web dell'Unione delle Terre d'Argine www.terredargine.it, nella pagina "Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Funzionario Coordinatore di sistemi". Pertanto è onere del candidato consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di ammissione. Nessun altro strumento di

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato. A chi non ha superato la prova viene comunicato l'esito delle prove, con l'esatto punteggio conseguito.

- La prova di accertamento della conoscenza della lingua inglese avviene mediante colloqui o prove teorico-pratiche. La Commissione provvede esclusivamente ad accertarne la conoscenza e ad esprimere un giudizio di idoneità che non comporti valutazione emulativa. L'esito positivo consente l'ammissione alla successiva prova orale con i seguenti chiarimenti.
- Nel caso in cui la verifica si risolva con un giudizio negativo, cioè di non conoscenza, il Candidato non è ammesso a sostenere la successiva prova orale e non è inserito nella graduatoria di merito.
- I Candidati che superano la prova di accertamento con un giudizio di idoneità sono ammessi a sostenere la prova orale.
- Al termine della sessione di verifica, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il giudizio da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Funzionario Coordinatore di sistemi".
- Al termine della prova orale, la Commissione compila l'elenco dei Candidati esaminati con il voto da ciascuno conseguito. L'esito è pubblicato all'albo pretorio on line e sul sito dell'Unione Terre d'Argine www.terredargine.it sotto il link "Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Funzionario Coordinatore di sistemi".
- Chi non si presenterà alle varie fasi di selezione verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.
- Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova, come chi non presenterà le necessarie integrazioni alla domanda specificatamente richieste prima dello svolgimento della prima prova scritta.
- Prima dell'inizio di ciascuna prova, la Commissione procederà all'appello ed all'accertamento della identità dei Candidati. Non saranno ammessi a sostenere la prova scritta i Candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello. Non saranno ammessi a sostenere la prova orale i Candidati che si presenteranno dopo il termine delle prove orali previste per quella giornata.
- Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati ammessi alle singole prove e per chi si colloca utilmente in graduatoria.
- In caso di alto numero di candidati, la data e la sede delle prove scritte potranno subire delle variazioni, che saranno pubblicate sul sito internet dell'Unione delle Terre d'Argine, dopo la scadenza del bando, al seguente indirizzo: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all'"Amministrazione Trasparente". Pertanto i candidati prima di presentarsi alla prova devono consultare il sito internet per acquisire le eventuali comunicazioni di variazione. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui indicato.
- In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, anche la programmazione delle prove orali potrà essere integrata o modificata. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi lo consenta.

Calendario prove

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

PROVE SCRITTE:

- La **prima e la seconda prova scritta** si svolgeranno una a seguire l'altra. Le prove scritte si terranno il **giorno 26/06/2018, dalle ore 09.30**, presso la **Palestra della Solidarietà, situata in Viale Dell'Industria – Piazzale Bob Marley, a Carpi (MO)**.

VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

- La **verifica della conoscenza della lingua inglese** si svolgerà il **giorno 25/07/2018, dalle ore 09:30** presso la Sala del Giardino di Levante, al 2^a piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

Al termine della suddetta verifica, sarà comunicata l'ammissione alla successiva prova orale.

PROVA ORALE:

- La **Prova orale** si svolgerà il giorno **26/07/2018**, dalle ore 9.30, con proseguimento (in caso di alto numero di candidati) il giorno **27/07/2018**, dalle ore 9.30, presso la Sala del Giardino di Levante, al 2^a piano della Sede di C.so A. Pio, 91, a Carpi.

Chi non si presenterà verrà considerato rinunciatario e pertanto sarà escluso dal concorso.

Chi si presenterà privo di documento di riconoscimento non verrà ammesso alla prova.

In caso di numero così elevato di partecipanti da presupporre l'aggiunta di ulteriori giornate, la predetta programmazione potrà essere riorganizzata, aggiornando il diario delle prove d'esame. La Commissione potrà comunque decidere di svolgere tutte le prove orali in un unico giorno tra quelli indicati nel caso in cui il numero degli ammessi all'orale lo consenta.

La Commissione di concorso, costituita da tre esperti competenti nelle materie d'esame di cui uno con funzioni di Presidente, sarà integrata al bisogno, su valutazione del Presidente della Commissione, da esperti di lingua inglese, per gli accertamenti prescritti nella conoscenza delle predette materie, durante la specifica seduta.

La Commissione giudicatrice deciderà sull'ammissione al concorso degli aspiranti iscritti allo stesso, sulla scorta delle norme regolamentari cui il presente bando fa rimando.

La Commissione provvederà quindi allo svolgimento delle prove e alla formazione della graduatoria di merito in cui verranno inseriti, nell'ordine dei punteggi ottenuti, i candidati che avranno superato positivamente le prove senza applicare preferenze.

Con l'approvazione della graduatoria finale, da parte del Dirigente del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, verrà determinata la posizione in graduatoria tenendo conto dei titoli di preferenza, prodotti e/o richiamati (nei termini previsti dalla vigente legislazione), **purché adeguatamente e singolarmente esposti e richiamati in modo esplicito per il predetto fine, all'interno della domanda di concorso.** Qualora ricorressero le condizioni per stabilire la priorità a parità di merito, in assenza di espressa segnalazione di titoli a tale fine, si farà precedere il concorrente più giovane di età (a norma di legge). I criteri di preferenza cui fare riferimento, diversi

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

dall'età, sono indicati in calce al bando. Gli stessi hanno valenza (in termini di priorità/preferenza) nell'ordine ivi riportato.

UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resterà valida per il **periodo di tre anni dalla sua data di approvazione**, secondo quanto previsto dal presente bando e a norma di quanto stabilito dalle norme legislative, contrattuali e regolamentari vigenti.

Alla stessa potranno attingere per la copertura dei propri posti vacanti sia l'Unione delle Terre d'Argine sia i Comuni aderenti, come da convenzione in atti di prot. Gen.le col n. 40955 del 28/12/2011.

I vincitori utilmente collocati in graduatoria, ai fini della stipula dei contratti di assunzione a tempo indeterminato, saranno tenuti a produrre autocertificazione del titolo di studio posseduto nonché, per i candidati di sesso maschile, copia dell'eventuale foglio matricolare e dello stato di servizio (se già tenuti a prestare servizio militare), o esito di leva per gli altri (potendo quest'ultimo essere sostituito da autocertificazione, da documentare eventualmente prima dell'assunzione).

I nominati, in quanto dipendenti a tempo indeterminato dell'Unione delle Terre d'Argine o di uno dei Comuni ad essa aderenti, possono essere mantenuti o assegnati nel pubblico interesse a svolgere la loro attività presso qualsiasi Settore presente sul territorio dell'Unione o dei Comuni costituenti o aderenti alla stessa, o di qualsiasi Istituzione o Fondazione o forma di gestione cui i predetti aderiscano, potendo anche essere assegnati o trasferiti alle dipendenze dei soggetti, cui sia trasferita la gestione dei servizi in cui sono inseriti.

Ai sensi dell'art. 35 D.Lgs. 165/2001, comma 5-bis, il vincitore deve permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma imperativa ai sensi dell'art. 2, comma 2, D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

Qualora risultasse discordanza tra i dati autocertificati e/o dichiarati e le certificazioni acquisite successivamente dagli interessati o d'ufficio, l'assunzione verrà annullata (o potrà essere non perfezionata).

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'accertamento della immunità da condanne penali e della assenza di carichi pendenti, nonché delle cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, oltre che alla verifica della idoneità fisica dei neonominandi, in rapporto alle mansioni specifiche, presso il Medico del Lavoro incaricato, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto dell'Unione e ai vigenti Regolamenti dell'Unione delle Terre d'Argine.

L'assunzione sarà predisposta nel rispetto di tutela della privacy per il vincolo di riservatezza nei confronti di qualsiasi informazione o notizia acquisita ed elaborata per effetto del rapporto di lavoro.

I candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Gestione Dotazione Organica e Reclutamento del Personale per il ritiro degli eventuali documenti presentati a corredo delle domande entro tre mesi dal termine del concorso.

Scaduto detto termine, per motivi di carattere organizzativo, i documenti verranno archiviati.

SETTORE AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE

Per chiarimenti e per ritirare copia integrale del bando i candidati potranno rivolgersi allo Sportello dipendenti del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane, situato al piano ammezzato della sede di C.so A, Pio, 91 a Carpi, dalle ore 8.30 alle ore 12.30, dal lunedì al sabato compresi (Tel. **059/649690 – 688 – fax n. 059/649662**).

Il bando sarà disponibile anche presso il “Qui città” di Via Berengario n. 4 a Carpi e sarà pubblicato sul sito dell'Unione delle Terre d'Argine: www.terredargine.it, nella sezione dedicata all’“Amministrazione trasparente, sezione Bandi di concorso – Concorso pubblico per esami per la copertura di 1 posto di Funzionario Coordinatore di sistemi”, e agli Albi dei quattro Comuni di Carpi, Campogalliano, Novi di Modena e Soliera.

L'Amministrazione si riserva di prorogare e/o riaprire i termini del bando ovvero di ridurre il numero dei posti a concorso o anche di revocare il concorso, per motivi di pubblico interesse (alla data attuale non noti) o per disposizioni normative o amministrative che non consentano alla stessa di procedere oltre.

Il Responsabile di Procedimento è la Sig.ra Valentina Corradini, incaricata della Posizione Organizzativa “Amministrazione, Gestione Personale Enti diversi” del Settore Amministrazione e Sviluppo delle Risorse Umane.

Carpi, 12/04/2018

IL DIRIGENTE SETTORE
AMMINISTRAZIONE E SVILUPPO
DELLE RISORSE UMANE
Dott. Enrico Piva

Note: In base all'art.5 del D.P.R. 487/94 le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno la preferenza a parità di merito sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
5. gli orfani di guerra
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato
8. i feriti in combattimento
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al n° dei figli a carico
19. gli invalidi ed i mutilati civili
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche
3. dalla minore età (L. 191/98)

MODELLO DI DOMANDA – DA COMPILARE IN TUTTE LE SUE PARTI

Al Dirigente del Settore
Amm.ne e Sviluppo delle Risorse Umane
dell'Unione Terre d'Argine

Il sottoscritto (Cognome) _____ (Nome) _____

Nato a _____ Prov. _____ il _____

Residente a _____ Prov. _____ Cap _____

in Via _____ n. _____

N.ro di telefono _____

Indirizzo PEC o e-mail _____

INDIRIZZO CUI INVIARE EVENTUALI COMUNICAZIONI (solo se diverso dalla residenza):

Presso _____ Via _____ n. _____

Cap _____ Città _____ Prov. _____

CHIEDE

DI POTER PARTECIPARE AL CONCORSO PUBBLICO A N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO COORDINATORE DI SISTEMI, CAT. D/D3, A TEMPO PIENO PRESSO L'AREA SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICI DELL'UNIONE DELLE TERRE D'ARGINE.

Dichiara

ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000, essendo consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. e in generale delle sanzioni previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

(BARRARE con una crocetta i requisiti posseduti)

Di essere in possesso della cittadinanza :

italiana

del seguente Stato membro dell'Unione Europea _____

-
- **Se familiari di cittadini dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente:**

Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato

_____, e di essere familiare (indicare grado di familiarità _____) del Sig. _____, cittadino dello Stato _____),

e di essere titolare: del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente nello Stato _____, rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare certificazione e carta di soggiorno)**

di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

• **Se in possesso della cittadinanza di Stati non appartenenti agli Stati dell'Unione Europea, in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;**

Di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato non appartenente all'Unione Europea _____

Di essere iscritto anagraficamente nel Comune di _____;

E di essere (in alternativa tra loro):

- in possesso di titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo rilasciato da _____, di _____, il _____; **(allegare certificazione)**
- in possesso dello status di rifugiato riconosciuto da _____ in data _____ **(allegare certificazione)**
- in possesso dello status di protezione sussidiaria riconosciuto da _____ in data _____ **(allegare certificazione)**

Se cittadino di uno Stato straniero, di possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (in caso di possesso di laurea straniera, possesso del **Certificato di conoscenza della Lingua Italiana**, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);

DI ESSERE iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____,

DI NON ESSERE iscritto nelle liste elettorali, per i seguenti motivi _____

di essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici;

di avere assolto gli obblighi militari, o di non averli assolti in quanto _____

Di essere in possesso del seguente **titolo di studio**:

_____, conseguito presso l'istituto _____ di _____ nell'anno scolastico/accademico _____ durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____, Area _____;

- _____,
conseguito presso l'istituto _____ di
_____ nell'anno scolastico/accademico _____
durata del corso di studi _____ anni, classe _____ DM _____, Area
_____;
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equipollente al titolo

_____ con decreto di
_____ n. _____
- in caso di titolo di studio non conseguito in Italia:
- che il suo titolo di studio è stato dichiarato equivalente al titolo _____
_____ con decreto di
_____, n. _____;
- di avere richiesto l'equivalenza dello stesso al fine della partecipazione alla presente selezione,
in data _____, n. prot. _____, spedita con
 raccomandata (indicare n. raccomandata _____) fax o pec;
**(allegare eventuale report di conferma in caso di presentazione via fax , o copia di attestato di
consegna e presa in carico di domanda presentata via pec)**
- di essere in possesso del seguente titolo che dà diritto di preferenza:

- di avere conoscenza della lingua inglese;
- DI NON AVERE riportato condanne penali o DI AVERE riportato condanne penali
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- DI NON ESSERE o DI ESSERE a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti
penali in corso
(in caso affermativo, precisare il titolo del reato ed entità della pena, anche se sia stata concessa
amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

- di non aver mai prestato servizio precedentemente presso altro Ente Pubblico
- di aver prestato servizio in precedenza presso altro Ente pubblico (precisare quale)
_____, con risoluzione del rapporto di lavoro
dovuta a:
- scadenza del termine per assunzione temporanea
 dimissioni
 destituzione
 licenziamento
 altro _____
- di _____ lavorare _____ attualmente _____ presso
_____, con assunzione dal
_____ al _____;

- di non essere stato licenziato per persistente e insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di ritenere di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato per il posto messo a concorso;
- (in caso di handicap accertato, ai sensi della L. 5 febbraio 1992 n. 104, non preclusivo per le funzioni da svolgere, specificare gli eventuali ausili necessari o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso):

(dichiarazione da effettuare solo se esistono i presupposti);

- di aver provveduto al versamento della tassa di concorso e parziale rimborso spese di complessivi € 9.50 al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – UNICREDIT BANCA SPA - Sede di Carpi, P.zza Martiri, 3;
- di accettare senza riserve tutte le norme stabilite dal presente bando di concorso.

Il sottoscritto interessato autorizza l'Unione Terre d'Argine, ad utilizzare i suoi dati personali identificativi, sensibili e giudiziari per le finalità indicate nel presente bando ai fini una eventuale assunzione. I dati sensibili e giudiziari (di cui all'art. 4 comma 1 lett. d) e e)), saranno trattati solo ed esclusivamente per adempiere agli scopi indicati nel presente modulo. In qualunque momento potrà esercitare i diritti degli interessati di cui all'art. 7 (reso in calce) del D. Lgs. n.196/2003 contattando il Responsabile della Risorse Umane nella persona del Dirigente pro-tempore, con sede in C.so A.Pio - Carpi (Mo) , tel. 059 649677, fax 059 649662

Prende atto che dovrà presentarsi alla prova di selezione nella data fissata munito di idoneo documento di identità (ed eventualmente dell'originale del versamento della tassa di concorso e di regolarizzazione della domanda);

ALLEGA ALLA PRESENTE:

- A. □ Ricevuta **in originale** comprovante il versamento della tassa di concorso e di parziale rimborso spese da € 9,50 da intestare al Tesoriere Comunale delle Terre d'Argine – Unicredit Banca (**obbligatoria**);
- B. □ Fotocopia documento di identità del richiedente (che ha firmato la domanda), qualora la domanda sia inviata per posta, via fax (059/649662) o via PEC, o consegnata da terzi o non sottoscritta alla presenza dell'incaricato al ricevimento;
- C. □ Copia del permesso di soggiorno o di eventuali certificazioni attestanti lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria;
- D. □ Copia di eventuale certificazione attestante la corrispondenza del proprio titolo di studio col titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, o copia della richiesta di equivalenza presentata al Dipartimento della Funzione Pubblica per la partecipazione a questo concorso, con indicazione del numero di protocollo o numero di raccomandata con cui è stata inoltrata, o allegando copia report di conferma qualora fosse stata presentata via fax, oppure copia attestato di consegna e presa in carico di domanda presentata via pec;
- E. □ Copia di eventuale certificazione di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciata da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa oppure indicazione dell'ente pubblico che ha rilasciato la certificazione.

Data _____

Firma _____

Decreto Legislativo n. 196/2003: Art. 7 – Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione :

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorchè pertinenti allo scopo della raccolta,
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.