



COMUNE DI BRESCIA

**Avviso di deposito atti presso casa comunale con pubblicazione all'albo pretorio on line (art. 60, comma 1, lettera e) del D.P.R. 29/09/1973 n. 600).**

Progressivo	Protocollo messi	Intestatario atto
1	4861/2019	ALBINI FORNITURE SNC

Gli atti amministrativi a nome dei soggetti elencati rimarranno depositati per venti giorni e la notificazione si ha per eseguita nell'ottavo giorno successivo a quello di affissione.

Per il ritiro dell'atto amministrativo è necessario recarsi presso la Casa comunale di Brescia - Servizio rilevazioni e notifiche (cortile interno del palazzo Broletto - primo piano) nei seguenti orari:

Lunedì	dalle ore 9:30 alle ore 16:00 con orario continuato
Martedì	dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Mercoledì	dalle ore 9:30 alle ore 16:00 con orario continuato
Giovedì	dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00
Venerdì	dalle ore 9:30 alle ore 12:00 e dalle ore 14:00 alle ore 16:00

Il ritiro dell'atto e' possibile solo da parte dell'intestatario munito di documento d'identità oppure da parte di incaricato munito di:

- 1) delega al ritiro;
- 2) documento d'identità;
- 3) fotocopia del documento d'identità dell'intestatario dell'atto.

Unità organizzativa competente: Servizio Rilevazioni e Notifiche  
Responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo Amministrativo Katia Scarnera

Settore Polizia Locale – Servizio Rilevazioni e Notifiche  
piazza Paolo VI (cortile Palazzo Broletto) – 25121 Brescia  
Tel. +39 030.297.8838/8837/8836

[rilevazionienotifiche@comune.brescia.it](mailto:rilevazionienotifiche@comune.brescia.it)      [rilevazionienotifiche@pec.comune.brescia.it](mailto:rilevazionienotifiche@pec.comune.brescia.it)