



CITTA' DI
CASTIGLIONE DELLE STIVIERE

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.
PROFILO RICHIESTO: "DIRIGENTE TECNICO"**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 19.11.2018 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'1.04.2019;
- determinazione relativa all'approvazione del presente avviso pubblico esplorativo;

VISTI altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 Codice pari opportunità;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del seguente profilo di DIRIGENTE TECNICO a tempo pieno ed indeterminato.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggette ai medesimi vincoli assunzionali di questo Ente.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

La procedura è subordinata all'avvenuto espletamento delle procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 20 MAGGIO 2019

1 - COMPETENZE PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Conoscenze e abilità collegate richieste:

- normativa specifica in materia di lavori pubblici, mobilità, ambiente;
- legislazione in materia di lavori pubblici, forniture e servizi a rilevanza nazionale, regionale, comunitaria;
- legislazione in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm. e ii. disciplina appalti contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
- normativa nazionale e regionale in materia di tutela ambientale;
- legislazione urbanistica e edilizia a rilevanza nazionale e regionale;
- geologia, idrogeologia, studi idraulici e sismici, geotecnica;
- normativa Enti Locali;
- anticorruzione e trasparenza;
- semplificazione amministrativa;
- normativa su privacy, trattamento dati sensibili e diritto di accesso;
- procedimento amministrativo;
- redazione di atti amministrativi;
- organizzazione del sistema nazionale e regionale della protezione civile;
- normativa in materia di protezione civile;
- normativa in materia di volontariato di protezione civile;
- sistema di allertamento regionale e sua gestione a livello locale;
- conoscenze di idraulica.

Competenze **trasversali (comportamenti e capacità)** richieste:

- autonomia (capacità di organizzare in modo autonomo e responsabile la propria attività lavorativa);
- problem solving e innovazione (capacità di comprendere le situazioni identificando le criticità e individuando soluzioni operative adeguate al contesto e migliorative);
- pianificazione e programmazione (capacità di pianificare e organizzare le risorse disponibili);
- coordinamento e sviluppo collaboratori (capacità di coordinare persone e gruppi di lavoro);
- gestione delle emozioni e dello stress (autocontrollo in situazioni di lavoro emotive e/o stressanti).

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposta alle medesime regole restrittive in tema di spesa e assunzioni di personale dipendente, e che abbiano un'anzianità di servizio pari almeno ad anni CINQUE in analoga posizione dirigenziale con valutazioni positive;
- sono in possesso del diploma di laurea dell'ordinamento anteriore alla riforma di cui al D.M. n. 509/1999, ovvero di laurea specialistica (LS) o di laurea magistrale (LM) di cui agli ordinamenti n. 509/1999 e D.M. n. 270/2004, in ambito tecnico con priorità per ingegneria o architettura o equipollente per legge;
- sono in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione relativa al diploma di laurea posseduto;
- sono inquadrati in un profilo professionale della categoria contrattuale dirigenziale (CCNL comparto Regioni-Autonomie Locali - area della dirigenza) o in profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Regioni-Autonomie Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non hanno riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
- non hanno riportato sanzioni disciplinari e non hanno in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
- non si trovano nelle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato che fa parte integrante del presente avviso, dovrà essere sottoscritta e presentata nei seguenti modi:

- direttamente al Protocollo del Comune di Castiglione delle Stiviere, negli orari di apertura dell'ufficio al pubblico entro e non oltre le **ore 12:00 del 20 MAGGIO 2019**, termine perentorio;
- trasmessa a mezzo del servizio postale mediante raccomandata A.R. riportando sulla busta la seguente dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITA' PER DIRIGENTE TECNICO". Potranno essere accolte solo le domande pervenute entro e non oltre il **20 MAGGIO 2019**;
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata personale del candidato;

Nell'oggetto del messaggio il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA MOBILITA' PER DIRIGENTE TECNICO" seguita dal cognome e nome.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure per mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare nuovamente domanda partecipando alla presente selezione.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita e residenza;
- domicilio o recapito completo, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nel medesimo profilo del posto da ricoprire;
- le mansioni attualmente svolte;
- il titolo di studio posseduto con relativa abilitazione professionale;
- il possesso di ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, ecc.);
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò bisognoso di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiarie della non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa. Dal curriculum dovranno inoltre risultare, in particolare, gli uffici e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e l'esperienza professionale maturata;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo quinquennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

4 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo soltanto le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso. La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati.

La graduatoria, espressa in centesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio fino a 60 punti
- esperienza acquisita con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, titoli di studio e di abilitazione posseduti, e curriculum vitae fino a 40 punti

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

6 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio gestione giuridica del personale del Comune di Castiglione delle Stiviere attiverà le procedure per il trasferimento con l'ente di provenienza del candidato, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparto Regioni ed autonomie locali area dirigenza - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10.4.1996.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del comparto Regioni ed autonomie locali per l'area dirigenziale.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 - 30172 Mestre (VE), nella persona del Sig. Davide Simionato. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione delle Stiviere e sul sito internet dell'Ente www.comune.castiglione.mn.it, nell'apposita sezione di *Amministrazione trasparente*, fino al 20 MAGGIO 2019.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 679260 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Castiglione delle Stiviere, 19 aprile 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
dott.ssa Adriana Salini
documento firmato digitalmente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER IL PROFILO DI "DIRIGENTE TECNICO"**

Il/La sottoscritto/a codice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap telefono cellulare..... email.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura del profilo di DIRIGENTE TECNICO a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggetta a vincoli assunzionali:
.....
con contratto di lavoro a tempo pieno;
2. di essere inquadrato/a nel seguente profilo professionale della categoria dirigenziale
.....dal
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)
 - b)
 - c)
4. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di
5. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, ecc.);
6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
7. di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiarie dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
8. di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
9. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (si allega il certificato del competente organismo sanitario):
.....

.....
.....;

10. di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
11. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica (ordinaria o certificata)
.....
consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura;
12. di poter essere contattato al seguente recapito telefonico.....
13. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
14. di consentire il trattamento dei dati personali nelle forme previste dal citato avviso di selezione;
15. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Castiglione delle Stiviere e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
16. altro.....

Alla presente domanda di ammissione allega:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo quinquennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza;
- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)

.....
.....

Data

Firma per esteso e leggibile

.....