



Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA**  
**ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001**

**per la copertura a tempo indeterminato e pieno di**  
**n. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**  
**Categoria Giuridica D**

**Il Segretario Generale**

Vista la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 24 del 29 agosto 2018 di approvazione del Piano di Riassetto Organizzativo, ai sensi dell'articolo 1, comma 844, della legge di Bilancio 2018 n. 205/2017;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2019 – che ha adottato la Programmazione del Fabbisogno di Personale per il triennio 2019 - 2021 – di cui al decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 19 febbraio 2019 approvato dal Consiglio Provinciale con deliberazione n. 7 del 14 marzo 2019;

Vista la determinazione n. 569 del 18 aprile 2019 relativa all'approvazione del presente avviso;

Visto il capo V del “Regolamento sull'accesso al Lavoro in Provincia”, che disciplina la mobilità tra enti ed individua i criteri di valutazione delle domande di mobilità;

Visto l'art. 1 comma 424 della Legge 23.12.2014, n. 190;

Visto l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità volontaria per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di **N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO (CATEGORIA D)** presso i settori della Provincia di Brescia di **cui 3 posti nell'anno 2019 e 2 posti nell'anno 2020.**

**Titolo di studio:** Essere in possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o Laurea Triennale o Laurea Specialistica o Magistrale in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche o equipollenti ai sensi di legge;

**Mansioni:** Dipendente che espleta attività di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme al fine della predisposizione di pareri e altri atti tecnico-amministrativi sia in campo amministrativo che contabile. L'attività è caratterizzata da: elevate conoscenze plurispecialistiche ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi; relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza; relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale; relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

## **ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

1. siano in servizio a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;
2. siano inquadrati in categoria D nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo (ex cat. D1) o Funzionario Amministrativo (ex cat. D3)** ed abbiano conseguito l'accesso al profilo per il quale concorrono con idoneo titolo di studio e/o professionale legittimamente previsto da norme legislative e regolamentari;
3. abbiano maturato almeno due anni di proficuo servizio nello svolgimento della relativa mansione nella pubblica amministrazione;
4. non abbiano condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione;
5. non abbiano subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non siano stati sottoposti a misura di prevenzione;
6. non abbiano riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né abbiano procedimenti disciplinari in corso.
7. siano in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni previste dal profilo di appartenenza.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale (che intendano proporsi per un posto a tempo pieno) devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento e devono precisare se l'assunzione è avvenuta con contratto di lavoro part-time o se la trasformazione è intervenuta successivamente all'assunzione.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta sullo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, **entro il 22 maggio 2019** secondo una delle seguenti modalità:

⇒ **direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Brescia**, Piazza Paolo VI, n. 29 – Brescia nei seguenti giorni e orari: da Lunedì a Giovedì 9.00 -12.00 e 14.15 -16.30, Venerdì 9.00 -12.00. La data di presentazione sarà comprovata dal rilascio di una ricevuta di presentazione della domanda;

⇒ **a mezzo posta elettronica certificata intestata al candidato** all'indirizzo [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it) avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.** La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata;

**Responsabile del procedimento:** Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – [cferrari@provincia.brescia.it](mailto:cferrari@provincia.brescia.it)

⇒ **a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata alla Provincia di Brescia - **Piazza Paolo VI, n. 29 25121 Brescia**. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI MOBILITÀ". La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata R.R. entro il termine stabilito del 22 maggio 2019 e che pervengano alla Provincia di Brescia entro i 5 giorni successivi alla scadenza del termine medesimo.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

**Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione;** pertanto, coloro che avessero già presentato domanda e siano ancora interessati al trasferimento presso la Provincia di Brescia, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione esamina preliminarmente le domande pervenute ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità;

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, il Settore potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dalla procedura.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all'art. 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

**Gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dal colloquio, date e orari dei colloqui ed, in genere, ogni altra comunicazione inerente e conseguente il presente avviso, saranno resi pubblici ESCLUSIVAMENTE via web sul portale istituzionale [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it) - homepage: banner 'Concorsi' (oppure *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*).**

**Tale pubblicazione costituisce l'unica notifica ad ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e la Provincia declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.**

#### **ART. 4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI**

Il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione nomina, ai sensi dell'art. 49 del vigente "Regolamento sull'accesso al Lavoro in Provincia", un'apposita Commissione esaminatrice per la selezione dei candidati.

La selezione consiste, ai sensi dell'art. 50 del Regolamento summenzionato, nella valutazione del curriculum e in un colloquio, diretti a valutare le conoscenze tecniche, la professionalità, le pregresse esperienze, le attitudini e le motivazioni dei candidati rispetto alle funzioni proprie del posto da ricoprire.

La Commissione ha a disposizione, per la valutazione dei candidati, un massimo di 30 punti, di cui 20 punti per il colloquio e 10 punti per il curriculum vitae. La selezione è superata a condizione che il candidato consegua almeno 21 punti e può concludersi anche con un giudizio di non idoneità.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso la Provincia di Brescia;
- possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando e assenza di procedimenti disciplinari in corso (le sanzioni disciplinari o i procedimenti disciplinari in corso vanno dichiarate nell'istanza).

#### **ART. 5 - TRASFERIMENTO PRESSO LA PROVINCIA DI BRESCIA**

Individuati i candidati idonei a ricoprire i posti, il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione richiederà il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire. Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla-osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda.

Pervenuto il nulla-osta verrà adottato formale atto di trasferimento per mobilità e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. **Relativamente al trattamento economico e previdenziale del personale proveniente da amministrazioni diverse dal Comparto Regioni-Autonomie Locali si applica il comma 2quines dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001.**

Il personale assunto a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale **e non potrà ottenere il nulla osta al trasferimento presso altre amministrazioni pubbliche se non decorsi cinque anni dall'assunzione presso la Provincia di Brescia.**

Per ragioni di opportunità a fronte di esigenze organizzative o normative, d'intesa con l'Amministrazione cedente, potrà essere valutato l'istituto del comando in alternativa alla mobilità.

#### **ART. 6 - ALTRE INFORMAZIONI**

La Provincia di Brescia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 ed s.m.i e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.

Ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale che, pertanto, si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Per fini di economicità, efficacia ed efficienza delle procedure, l'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, **nei due anni successivi all'approvazione della graduatoria, di utilizzare gli idonei per la copertura di ulteriori posti di analoga professionalità e medesima categoria giuridica.**

Il presente avviso viene pubblicizzato:

- All'Albo Pretorio on line della Provincia di Brescia;
- A tutti i Comuni della Provincia di Brescia;
- Sul sito Internet di questa Provincia all'indirizzo: **[www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it)** - **homepage: banner 'Concorsi' (oppure *Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*).**

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione con il seguente orario: da Lunedì a Giovedì: ore 9.00 - 12.00 e ore 14.15 - 16.30; Venerdì: ore 9.00 - 12.00 al recapito telefonico: 0303749260 - 256 oppure tramite mail: [personale@provincia.brescia.it](mailto:personale@provincia.brescia.it).

Il Responsabile del Procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione Rag. Cesare Ferrari.

Brescia, 23 aprile 2019

IL SEGRETARIO GENERALE  
DOTT.SSA MARIA CONCETTA GIARDINA

[DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE](#)

Segue informativa sul Trattamento dei Dati Personali\_ ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento ue 2016/679)

Responsabile del procedimento: Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – [cferrari@provincia.brescia.it](mailto:cferrari@provincia.brescia.it)

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**  
**AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI**  
**(Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che la Provincia di Brescia – Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

**TRATTAMENTO: definizione**

Considerando che per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

**FINALITÀ e BASE GIURIDICA**

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente e, precisamente, **per finalità attinenti a procedure relative alla mobilità volontaria previste dalla seguente normativa: art. 30 D.lgs. 165/2001 e artt. 19, 20, 21 del C.C.N.L. del 21.05.2018.**

**MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

All'uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. A questo ultimo proposito, La informiamo che l'Ente è dotato di uno specifico e aggiornato Registro Unico dei Trattamenti.

**EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)**

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

**NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

**Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di ammetterLa come candidato/a alla selezione di mobilità volontaria presso la Provincia di Brescia.**

**SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Ente:  
-----//---//-----.

I dati potranno anche essere comunicati a:

- tutti quegli altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o

**Responsabile del procedimento:** Cesare Ferrari – Tel. 030-3749260 – [cferrari@provincia.brescia.it](mailto:cferrari@provincia.brescia.it)



- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento del Settore della Avvocatura e Affari Generali della Provincia di Brescia e/o gli incaricati del medesimo Settore e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO**

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

#### **DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati” che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il diritto di accesso dell'interessato (articolo 15) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]*”;
- il diritto di rettifica (articolo 16) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa*”;
- il diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) (articolo 17) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]*”;
- il diritto di limitazione di trattamento (articolo 18) “*L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]*”;
- il diritto alla portabilità dei dati (articolo 20) “*L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]*”;
- il diritto di opposizione (articolo 21) “*L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]*”.

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o

mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal “Garante per la protezione dei dati personali”.

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell’interessato di proporre reclamo all’autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del Trattamento è la Provincia di Brescia con sede in Brescia Piazza Paolo VI n. 29.

#### **RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è il Dirigente del Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, con sede in Brescia, via Musei n. 29, tel. 0303749260, email [segretario.generale@provincia.brescia.it](mailto:segretario.generale@provincia.brescia.it) – PEC [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it), **al quale potrà rivolgersi per l’esercizio dei diritti dell’interessato.**

L’elenco completo ed aggiornato di eventuali ulteriori Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con la Provincia di Brescia per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti il presente trattamento – è disponibile presso il Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali della Provincia di Brescia, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell’articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l’Ente, è il Dirigente del Settore della Avvocatura e Affari Generali, con sede in Brescia, Piazza Paolo VI n. 29, tel. 030/37491, email [dpo@provincia.brescia.it](mailto:dpo@provincia.brescia.it) – PEC [protocollo@pec.provincia.bs.it](mailto:protocollo@pec.provincia.bs.it).

Ulteriori informazioni generali sulla organizzazione della Provincia di Brescia in materia di privacy possono essere visionate accedendo al Sito Istituzionale dell’Ente al seguente indirizzo: [www.provincia.brescia.it](http://www.provincia.brescia.it), sia nella pagina iniziale, sia in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Dati ulteriori.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).



Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
Il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_  
e-mail e/o pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di:

**n. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO**  
**CATEGORIA D**

presso i settori della Provincia di Brescia.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- di essere dipendente di ruolo a tempo PIENO ed indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_;
- (per coloro che intendono proporsi per il tempo pieno, ma attualmente titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale) di essere dipendente di ruolo a tempo PARZIALE ed indeterminato presso l'Ente \_\_\_\_\_ e di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno;
- di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria \_\_\_\_\_, con posizione economica \_\_\_\_\_;
- di possedere il medesimo profilo professionale del posto da ricoprire ed aver conseguito l'accesso al profilo per il quale concorre con idoneo titolo di studio e/o professionale legittimamente previsto da norme legislative e regolamentari;
- di essere fisicamente idoneo/a alla posizione lavorativa richiesta;
- di avere il titolo di studio \_\_\_\_\_;
- di aver svolto le mansioni previste dal bando dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;
- di non avere condanne penali e procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni, salvo sia stata conseguita la riabilitazione;
- di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente

bando, sanzioni disciplinari, né di aver procedimenti disciplinari in corso;  
OPPURE

- di avere riportato la seguente sanzione disciplinare o di avere in corso il seguente procedimento disciplinare: \_\_\_\_\_
- di aver preso visione dell'informativa della Provincia di Brescia resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (regolamento UE 2016/679) e riportata di seguito all'avviso in oggetto.

**Allega:**

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Ente di provenienza;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

Data

Firma

---