



COMUNE DI GROMO (Bg)

Piazza Dante, 8
24020 Gromo (BG)
C.F. e P.IVA 00666340161



ESPERIMENTO PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" - CATEGORIA D - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE RISORSE E TERRITORIO con possibile attribuzione della posizione organizzativa.

Vista la deliberazione di giunta comunale n° 32 del 5 Marzo 2019, esecutiva, avente ad oggetto con la quale è stato approvato lo schema del fabbisogno triennale del personale per le annualità 2019 - 2020 - 2021;

Visto l'art. 30 - comma 1 - del D. Lgs. 165/01;

Vista la Legge 7 marzo 1986 n. 65 sull'ordinamento di Polizia Municipale;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la determinazione n° 126 del 13.05.2019 di indizione della procedura di mobilità ed approvazione del presente bando con i relativi allegati;

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura esplorativa di mobilità volontaria tra enti del medesimo comparto, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato con inquadramento nel profilo professionale di: **ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT. DI giuridica** della medesima posizione economica di provenienza, da inserire presso il "Settore Risorse e Territorio".

Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del Presente avviso non verranno prese in considerazione; pertanto, coloro che avessero già presentato richiesta e siano ancora interessati al trasferimento presso il Comune di Gromo, dovranno formulare una nuova domanda secondo le modalità contenute nel presente avviso.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente bando nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali;

IL PRESENTE AVVISO, DA CONSIDERARSI MERAMENTE ESPLORATIVO, NON VINCOLA IN ALCUN MODO L'AMMINISTRAZIONE A PROCEDERE ALL'ASSUNZIONE.

Il comune di Gromo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e il trasferimento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali.

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Enti Locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Possono partecipare alla selezione tutti i candidati:

- a. in servizio con contratto a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, con inquadramento nella categoria D o categoria equivalente nel profilo professionale oggetto di selezione o altro profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (sono fatte salve eventuali posizioni economiche superiori acquisite *ad personam* nell'ambito della medesima categoria);
- b. idonei fisicamente all'impiego ed alle specifiche mansioni di cui al profilo professionale oggetto del presente avviso;
- c. in possesso del diploma di Geometra (G), oppure della Laurea (L) di durata triennale, Diploma di Laurea conseguito secondo il vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica Ingegneria (LS), Laurea Magistrale (LM), conseguite presso Università o altro Istituto Universitario Statale o Istituto Universitario legalmente riconosciuto, nell'ambito delle discipline di architettura, urbanistica ed ingegneria;
- d. che non hanno in corso e/o subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che ostacolano l'accesso nella Pubblica Amministrazione;
- e. che non hanno in corso o subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;
- f. che hanno superato con esito positivo il periodo di prova;
- g. in possesso del **Nulla Osta preventivo ed incondizionato dell'amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro** con decorrenza da concordare tra le amministrazioni senza che ciò comporti alcun impegno per il comune di Gromo.

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

I dipendenti interessati possono presentare istanza di trasferimento **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 20 GIUGNO 2019:**

- a. direttamente all'ufficio protocollo del Comune nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 12,00, il giovedì anche dalle ore 14,00 alle ore 17,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro apposto dall'ufficio protocollo comunale sul frontespizio della domanda e/o lettera di trasmissione; l'interessato è tenuto a richiederne copia;
- b. attraverso l'utilizzo della posta elettronica certificata – INTESTATA AL CANDIDATO – all'indirizzo comune.gromo@legalmail.it avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato PDF. **NON VERRANNO ACCETTATE DOMANDE INViate DA CASELLE DI POSTA NON CERTIFICATA.** (La data di presentazione della domanda è comprovata dal gestore di posta certificata);
- c. a mezzo raccomandata A.R., indirizzata a: "Comune di Gromo – Piazza Dante n. 8 – 24020 GROMO, recante sulla busta la seguente dicitura: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTICO TECNICO – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. In questo caso farà fede il timbro riportante la data dell'ufficio postale accettante.

Il Comune di Gromo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo e/o posta elettronica indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Alla domanda, di cui si allega lo schema da utilizzare, dovranno essere obbligatoriamente allegati (**pena l'esclusione**) i seguenti documenti:

- a. Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate anche presso privati, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, la conoscenza di programmi applicativi. ecc..;
- b. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- c. **Preventivo NULLA OSTA riportante la disponibilità NON CONDIZIONATA, dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Gromo, assenso al trasferimento;** la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza (eventuali nulla osta "provvisori" recanti particolari vincoli al rilascio del nulla osta definitivo NON VERRANNO CONSIDERATI).
- d. Copia di un documento di identità in corso di validità.

INAMMISSIBILITA'

Non saranno ammessi alla selezione, gli aspiranti candidati, quando ricorrono le seguenti condizioni:

- a. vengano presentate dichiarazioni mendaci dalle quali risulti il mancato possesso dei requisiti richiesti nel bando;
- b. la domanda pervenga al protocollo di questo Comune oltre il termine di scadenza indicato;
- c. la richiesta non risulti sottoscritta con firma olografa;
- d. alla domanda non sia allegato il curriculum formativo-professionale;
- e. all'istanza non sia accluso il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza.

CRITERIO DI VALUTAZIONE – CONTENUTI DEL COLLOQUIO – IDONEITA'

Il Comune di Gromo individuerà, sulla base dei *curricula* presentati e di un colloquio, mirato all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto che si intende andare a ricoprire, le professionalità idonee da assegnare al Settore Tecnico, mediante la formazione di apposita graduatoria.

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta saranno esaminate dall'ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

I candidati risultati ammissibili al colloquio riceveranno successivamente apposita comunicazione nella quale verrà riportata data ed orario di convocazione al colloquio selettivo.

Necessita essere in possesso di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio degli aspiranti, nell'ora e nel luogo indicati, equivarrà a rinuncia alla selezione.

Ai candidati non ammessi non verrà data alcuna comunicazione personale.

Il colloquio motivazionale e attitudinale che prevede domande a risposta verbale, sarà esperito da un'apposita commissione composta dal presidente e da due componenti individuati appositamente; la commissione sarà nominata con apposito provvedimento successivamente la scadenza di presentazione delle domande.

Il colloquio verterà in maniera preminente ma non esclusiva sui seguenti argomenti:

- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alla L. 241/1990 (procedimento amministrativo e accesso agli atti) e al DPR 445/2000;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Norme generali sull'ordinamento della trasparenza ed anticorruzione (d. Lgs. 33/2013 e smi);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche – CCNL 2016-2018;
- Gestione ed amministrazione del patrimonio degli enti locali;
- Codice dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. 50/2016 e linee guida Anac;
- Normativa sui lavori pubblici ed edilizia pubblica;

- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro – D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Legislazione urbanistica Nazionale e regionale;
- Legislazione in materia di tutela di beni storici, artistici e del paesaggio - Nazionale e regionale;
- Edilizia privata e SUE;
- Ecologia e ambiente;
- Conoscenze tecniche disegno digitale (CAD) e programmi informatici di gestione dati territoriali e di pianificazione.

La commissione avrà a disposizione massimo **30 punti** per la valutazione.

L'IDONEITÀ SI RITIENE CONSEGUITA CON IL RAGGIUNGIMENTO DEL PUNTEGGIO MINIMO DI 21/30.

GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI GROMO

I candidati verranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio. La graduatoria di merito sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Gromo e sul sito internet dell'Ente: www.comune.Gromo.bg.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e dalla data di pubblicazione stessa decorrono i termini per eventuali impugnative.

L'Ufficio personale richiederà all'ente di appartenenza il nullaosta DEFINITIVO al trasferimento del candidato risultato idoneo a coprire il posto e primo in graduatoria, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

La figura professionale individuata a ricoprire il posto conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata. Egli è altresì esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

COMUNICAZIONI - DISPOSIZIONI FINALI - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Gromo, sul sito internet dell'Ente: www.comune.Gromo.bg.it e trasmesso ai Comuni della Provincia e alle OO.SS. maggiormente rappresentative in campo nazionale nel comparto EE.LL. Esso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, pertanto, potrà prorogare o non dare seguito alla mobilità e conseguentemente decidere anche di non procedere all'assunzione a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, questo anche a seguito dell'approvazione della graduatoria, senza che i candidati e/o l'aggiudicatario possano vantare alcun diritto di sorta.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione valgono, in quanto applicabili, le disposizioni finanziarie previste dalla normativa vigente in materia;

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio segreteria (Sig. Savoldelli) – tel. 0346/41128 interno 5 – mail: segreteria@comune.gromo.bg.it.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Responsabile dell'Area Amministrativa – Il Segretario Comunale – Dott. Vittorio CARRARA.

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1° del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Gromo – Ufficio personale per le finalità di cui alla presente procedura di mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti il rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti e raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del comune di Gromo – Piazza Dante n. 8 - Servizio Personale, titolare del trattamento.

Gromo, 14 Maggio 2019.

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Vittorio CARRARA

OGGETTO: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1" - TEMPO PIENO - DA COLLOCARE PRESSO IL SETTORE GESTIONE E TERRITORIO.**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
CAP _____

DICHIARA

ai fini della partecipazione alla procedura di mobilità di cui all'oggetto:

1 - Di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione:

_____ a decorrere dal
_____ con il seguente ruolo _____

a tempo pieno (36 ore settimanali);

a tempo parziale n. _____ (_____) ore settimanali, con piena disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro **a tempo pieno** in caso di trasferimento;

2 - Di essere inquadrato nel profilo professionale di _____

Categoria giuridica _____, posizione economica _____, dalla data del _____;

3 - Di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):

a) _____

b) _____

c) _____

4 - Di aver superato il periodo di prova:

SI NO;

5 - Di non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di presentazione della domanda;

6 - Di non aver procedimenti penali in corso e/o subito condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per reati che ostacolano l'accesso nella Pubblica Amministrazione;

7 - Di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione attualmente svolta, ai sensi del decreto Legislativo n. 81/2008;

8 - Di essere in possesso della patente di guida di categoria

9 - Di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Gromo e che la stessa verrà valutata a insindacabile giudizio dell'Ente;

10 - Di essere a conoscenza che il trasferimento è subordinato al rilascio del nullaosta entro 15 giorni dalla richiesta formulata all'Ente di provenienza;

COMUNICA

- che il recapito presso il quale effettuare qualsiasi comunicazione è il seguente:

Comune di _____ Prov. _____
_____ via _____ n. _____ CAP _____
telefono/cellulare _____ e-mail _____

Allega alla domanda:

- A. Curriculum formativo e professionale dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate anche presso privati, le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa, la conoscenza di programmi applicativi. ecc..;
- B. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
- C. Preventivo nulla osta indicante la disponibilità **non condizionata** dell'Amministrazione di appartenenza a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Gromo, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- D. Copia di un documento di identità in corso di validità;
- E. altro (specificare):

Data, _____

Firma _____

(la mancanza della firma in calce alla domanda comporta l'esclusione)