

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE
MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.
PROFILO RICHIESTO: "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO"**

IL SEGRETARIO GENERALE / RESPONSABILE DEL PERSONALE

VISTI i seguenti atti:

- deliberazione della Giunta Comunale n. 165 del 19.11.2018 relativa all'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2019/2021, successivamente aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 dell'1.04.2019;
- determinazione relativa all'approvazione del presente avviso pubblico esplorativo;

VISTI altresì:

- l'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 Codice pari opportunità;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione intende esperire una procedura esplorativa al fine di selezionare, per un eventuale trasferimento ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, candidati per la copertura del profilo di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO a tempo pieno ed indeterminato.

Possono partecipare alla procedura i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggette ai medesimi vincoli assunzionali e alle medesime regole di finanza pubblica.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione, la quale potrà non dar luogo all'assunzione anche in caso di personale risultato idoneo.

La procedura è subordinata all'avvenuto espletamento delle procedure di cui agli artt. 34 e 34bis del D.lgs. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE:

ENTRO LE ORE 12:00 DEL 15.07.2019

1 - COMPETENZE PRINCIPALI DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il dirigente deve possedere una solida base di conoscenze di carattere amministrativo, giuridico, economico, finanziario, con riguardo particolare al diritto amministrativo e degli enti locali, alla contabilità pubblica e alla finanza locale.

Deve avere cognizioni approfondite sull'ordinamento delle autonomie locali, sul sistema dei processi organizzativi e decisionali del Comune, sulla dimensione economica e finanziaria dell'attività degli enti locali,.

Deve avere inoltre conoscenze e capacità specifiche relativamente a teorie, metodi, tecniche e strumenti per la gestione operativa degli specifici processi che afferiscono alla gestione economico-finanziaria del Comune (sistemi di programmazione e controllo, processi di spesa ed entrata, analisi e valutazione della componente economica delle decisioni del Comune), la capacità di elaborare programmi di intervento (definizione di risorse, tempi, costi) e di gestirli (verifica andamento e scostamenti, eventuali azioni correttive).

Deve avere conoscenze approfondite sulla normativa e sulla gestione dei tributi comunali ed in particolare con riferimento all'IMU e alla TARI. In particolare si richiede capacità gestionali nel campo dell'organizzazione del servizio per i contribuenti, e capacità di progettazione ed esecuzione di piani per il recupero dell'evasione dei tributi comunali e delle segnalazioni qualificate riguardanti i tributi erariali.

Deve avere inoltre una solida base di conoscenze sul diritto delle società partecipate pubbliche, e sugli organismi partecipati, e delle funzioni del Comune in materia di indirizzo e controllo sulle stesse, oltre che in materia di consolidamento dei bilanci e di rapporti economici e finanziari.

Le competenze **trasversali** richieste sono le seguenti:

- la capacità decisionale, che, oltre alla presa di decisione, presuppone la capacità di acquisire e interpretare le informazioni in proprio possesso, associata alla capacità di prefigurare possibili scenari e all'agilità normativa, che consente di districarsi agevolmente nell'interpretazione delle norme e nella loro applicazione;
- la capacità di gestire efficacemente le risorse assegnate, sia economico-finanziarie sia di personale, sia strumentali, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate all'area. Per quanto riguarda la capacità di gestione del personale, questa presuppone il presidio di tutti i sistemi che ad essa afferiscono, quali l'identificazione dei fabbisogni dell'area sia sotto il profilo delle risorse necessarie, sia rispetto alle esigenze e competenze dei collaboratori presenti, identificando e valorizzando le professionalità presenti;
- la capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, altri dirigenti, personale di altre aree e settori, amministratori) o esterne. A questa competenza sono collegate la capacità di comunicare attraverso i diversi strumenti a disposizione; la capacità di mediare e negoziare, al fine di dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità;
- la capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata, quindi, la qualità del proprio lavoro, associata alla capacità di approcciarsi in modo proattivo alle diverse circostanze;
- la capacità di essere flessibile e di gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale. Deve, inoltre, ricercare e raccogliere stimoli utili a sviluppare nuove idee e favorire il confronto.

2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla presente procedura possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- sono in servizio a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sottoposta alle medesime regole di finanza pubblica e in tema di

- spesa e assunzioni di personale dipendente, e che abbiano un'anzianità di servizio pari almeno ad anni CINQUE in analogo posizione dirigenziale con valutazioni positive;
- sono inquadrati in un profilo professionale della categoria contrattuale dirigenziale (CCNL comparto regioni-Autonomie Locali – area della dirigenza) o in profilo equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica. La corrispondenza dell'inquadramento contrattuale ad altro comparto di contrattazione diverso da quello delle Regioni-Autonomie Locali sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
 - non hanno riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, anche se beneficiarie della non menzione, e non hanno in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o detenzione;
 - non hanno riportato sanzioni disciplinari e non hanno in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
 - non si trovano nelle condizioni di incompatibilità ed inconfiribilità previste dal D.lgs. n. 39/2013.

Tutti i requisiti di ammissione devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente procedura, sia al momento dell'eventuale trasferimento.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

La partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.

3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta utilizzando lo schema allegato al bando, dovrà essere trasmessa esclusivamente alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) del Comune di Castiglione delle Stiviere protocollo@pec.comune.castiglione.mn.it dalla casella PEC personale del candidato e sottoscritta con firma digitale.

La spedizione per via telematica è stabilita e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) del Comune.

Trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità, in unico file formato .pdf di dimensione massima 3 MB.

Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: DOMANDA MOBILITA' PER DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO seguita dal cognome e nome.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate con altra modalità.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le domande pervenute oltre il termine fissato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali domande di mobilità già presentate a questo Ente non saranno prese in considerazione, per cui gli eventuali aspiranti, per manifestare il loro interesse al presente avviso di selezione, dovranno presentare una nuova domanda.

Nella **domanda** gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, i seguenti dati:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita e residenza;

- domicilio o recapito completo, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura;
- l'Amministrazione di appartenenza e la data di assunzione a tempo indeterminato;
- l'anzianità di servizio nel medesimo profilo del posto da ricoprire (almeno CINQUE anni);
- le mansioni attualmente svolte;
- il titolo di studio posseduto;
- il possesso di ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, ecc.);
- (eventuale) essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò bisognevole di eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (da indicare espressamente e dettagliatamente); in tal caso deve essere allegato il certificato del competente organismo sanitario;
- di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, anche se beneficiarie dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
- non avere riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
- di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità ai sensi del D.lgs. n. 39/2013.

Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- un dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni di cui sopra, i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale posizione lavorativa. Dal curriculum dovranno inoltre risultare, in particolare, gli uffici e le strutture presso le quali il candidato ha prestato servizio e l'esperienza professionale maturata;
- copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza;
- ogni altro documento che l'interessato riterrà opportuno produrre;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione ha facoltà di disporre, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione di un candidato per difetto dei requisiti prescritti, anche durante e dopo l'esperimento del colloquio.

4 - AMMISSIONE AL COLLOQUIO SELETTIVO

La Commissione esaminatrice ammetterà al colloquio selettivo soltanto le candidature la cui posizione professionale posseduta ed il curriculum vitae corrispondano a quelli richiesti da questa Amministrazione con il presente avviso.

La data e l'ora del colloquio verranno rese note mediante comunicazione agli interessati all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al presente avviso. La prova sarà espletata nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. n. 198/2006);
- della Legge n. 104/92 (legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate).

Il candidato che per qualsiasi motivo non si presenti al colloquio nella data stabilita, si considera rinunciatario e viene escluso dalla presente procedura selettiva.

5 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine, la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati.

La graduatoria, espressa in centesimi, sarà formulata sulla base dei seguenti criteri:

- esito del colloquio fino a 60 punti
- esperienza acquisita e qualità delle prestazioni effettuate, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali sarà utilizzato nell'ente, titoli di studio e di abilitazione posseduti, e curriculum vitae fino a 40 punti

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio complessivo superiore a 70/100 non si potrà procedere ad alcun trasferimento.

6 - PROCEDURA DI TRASFERIMENTO

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto, il Servizio gestione giuridica del personale del Comune di Castiglione delle Stiviere attiverà le procedure per il trasferimento con l'ente di provenienza del candidato, ai sensi dell'art. 16 del CCNL comparti Regioni ed autonomie locali area dirigenza - parte normativa 1998/2001 e parte economica 1998/1999.

Definite le procedure di trasferimento sarà adottato formale atto di assunzione, verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10.4.1996 ed il Sindaco attribuirà il relativo incarico.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

7 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies, del D.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto.

Alla posizione oggetto del presente avviso è attribuito il trattamento economico di cui al vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali per l'area dirigenziale.

8 - DISPOSIZIONI FINALI

Tutti i dati personali (comuni identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Castiglione delle Stiviere saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il seguente soggetto: BOXXAPPS SRL con sede in Via Torino n. 180 – 30172 Mestre (VE), nella persona del Sig. Davide Simionato.

L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Ai sensi del D.lgs. 11.04.2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può anche sospendere o revocare il presente avviso quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura organizzativa o finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della procedura stessa, oppure intervengano nuove disposizioni di Legge che non consentano il trasferimento.

Il presente avviso pertanto:

- non vincola in alcun modo questa Amministrazione, che si riserva la possibilità di non dare corso alla copertura del posto in oggetto, anche per emanazione di disposizioni normative successive;
- non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Castiglione delle Stiviere.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Castiglione delle Stiviere nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alle materie di cui trattasi.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Castiglione delle Stiviere e sul sito internet dell'Ente www.comune.castiglione.mn.it, nell'apposita sezione di *Amministrazione trasparente*, fino al 15.07.2019.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale 0376 679260 dalle ore 9 alle ore 13 di ogni giorno lavorativo, escluso il sabato.

Castiglione delle Stiviere, 12 giugno 2019

IL SEGRETARIO GENERALE
Responsabile del personale
dott.ssa Adriana Salini

documento firmato digitalmente

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI PERSONALE
FINALIZZATO AL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE TRA
AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001
PER LA COPERTURA DEL PROFILO DI "DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO"**

Il/La sottoscritto/acodice fiscale.....
nato/a il a
e residente a in via
cap.....telefono.....cellulare.....email.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva, ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura del posto di DIRIGENTE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di mobilità:

1. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso la seguente Pubblica Amministrazione ex art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 soggetta ai medesimi vincoli assunzionali e alle medesime regole di finanza pubblica:
con contratto di lavoro a tempo pieno dal;
2. di essere inquadrato/a nel seguente profilo professionale della categoria dirigenzialedal
3. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare i titoli conseguiti, la votazione, gli Istituti rilascianti e l'anno di conseguimento):
 - a)
 - b)
 - c)
4. di avere ottima padronanza nell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, ecc.);
5. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
6. di non aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato e anche se beneficiarie dalla non menzione e di non aver in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di detenzione;
7. di non aver riportato sanzioni disciplinari e non avere in corso procedimenti disciplinari e richiami verbali formalizzati presso l'Ente di appartenenza;
8. (eventuale) di essere nella condizione di portatore di handicap (Legge n. 104/1992) e, perciò, bisognoso dei seguenti ausili aggiuntivi per l'espletamento della prova selettiva (si allega il certificato del competente organismo sanitario):

.....
.....
.....;

9. di non trovarsi in una delle situazioni che determinano incompatibilità ed inconferibilità di cui al D.lgs. 39/2013;
10. di voler ricevere tutte le comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica consapevole che l'errata o non corretta indicazione può pregiudicare la corretta trasmissione delle comunicazioni trasmesse dall'Ente in merito alla presente procedura;
11. di poter essere contattato al seguente recapito telefonico.....;
12. di accettare incondizionatamente tutte le norme e modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso esplorativo di cui alla presente domanda di ammissione;
13. di consentire il trattamento dei dati personali nelle forme previste dal citato avviso di selezione;
14. di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Castiglione delle Stiviere e che verrà valutata ad insindacabile giudizio dell'Ente;
15. altro.....

Alla presente domanda di ammissione allega:

- a. un dettagliato curriculum formativo-professionale - in formato europeo - contenente, oltre ai dati anagrafici, tutte le informazioni richieste, datato e sottoscritto;
- b. copia delle valutazioni conseguite nell'ultimo quinquennio presso l'Ente/gli Enti di appartenenza;
- c. la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- d. la seguente ulteriore documentazione, ritenuta utile ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva (specificare)

.....
.....

Data

Firma per esteso e leggibile

.....