



COMUNE DI BRESCIA

AVVISO PUBBLICO

FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI QUALIFICATI
CHE EFFETTUANO IL TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITÀ
INSERITE IN STRUTTURE SEMI-RESIDENZIALI
QUALIFICATE DAL COMUNE DI BRESCIA
PER IL PERIODO 1/9/2019 – 31/12/2022.

Brescia, 20/06/2019

Premessa

Il servizio di trasporto per i servizi semi-residenziali per persone con disabilità, qualificati dal Comune di Brescia (CDD/CSE/SDI di gruppo), si pone come obiettivo principale quello di facilitare gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione al servizio semi-residenziale utilizzato. Il trasporto viene effettuato a favore di persone con disabilità residenti nel Comune di Brescia che non risultano in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici.

Il servizio di trasporto viene erogato mediante libera scelta dell'utente tra i fornitori qualificati, senza alcun onere o impegno per il Comune di Brescia.

Attualmente le strutture semi-residenziali per persone con disabilità accreditate / qualificate dal Comune di Brescia quelle indicate nell'ALLEGATO 4).

1. Oggetto della procedura di qualificazione

Sulla base della Deliberazione della Giunta Comunale n. 286 del 22/5/2019 avente ad oggetto "Formazione di un elenco di soggetti qualificati per il trasporto di persone disabili inserite in strutture semiresidenziali accreditate dal Comune di Brescia. Indirizzi.", il Comune di Brescia indice una procedura di qualificazione non competitiva per il servizio di trasporto per persone con disabilità per i servizi semi-residenziali qualificati dall'Amministrazione.

Gli operatori che presentano la domanda devono essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 e dei requisiti organizzativi-gestionali di cui all'art. 3 previsti nel presente Avviso pubblico e avere una sede, legale od operativa, nel Comune di Brescia o in un comune limitrofo.

La qualificazione è subordinata all'accettazione di tutti gli obblighi prescritti dal presente Avviso, dal Disciplinare (ALLEGATO N.1), dal Patto di Qualificazione (ALLEGATO N. 3), dal



COMUNE DI BRESCIA

vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e, infine, dagli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento del Comune di Brescia (D.P.R. 16.4.2013 n. 62).

La descrizione del servizio di trasporto, gli standard qualitativi e le relative caratteristiche sono contenute nel presente Avviso e nel Disciplinare (ALLEGATO 1), approvati con determinazione dirigenziale n. 1249 del 18/06/2019.

Ai fini della verifica del mantenimento dei requisiti di qualificazione, nonché per la valutazione qualitativa delle prestazioni svolte dai soggetti qualificati, il Comune si doterà, anche avvalendosi di supporti esterni, di idonei strumenti di rilevazione, verifica e valutazione.

L'elenco dei soggetti qualificati avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del Patto di Qualificazione sino al 31/12/2022.

La qualificazione può essere revocata da parte dell'Amministrazione, in qualunque momento, sulla base della mancanza di quanto previsto dagli artt. 2 e 3 del presente Avviso.

La qualificazione non dà automaticamente diritto ad acquisire finanziamenti pubblici.

L'elenco dei soggetti qualificati verrà reso pubblico a favore dei residenti nella città di Brescia.

2. Requisiti generali di ammissione

Possono presentare istanza di qualificazione tutti gli operatori, profit e non-profit, sotto indicati che abbiano le caratteristiche e gli standard specificati nell'art. 3 del presente Avviso:

- cooperative o consorzi di cooperative, iscritte al Registro Prefettizio o nello Schedario Generale della Cooperazione o, ove istituito, nell'Albo delle Imprese Cooperative ex D.M. Attività Produttive 23.06.2004;
- cooperative sociali iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali (ai sensi della Legge Regione Lombardia n. 1/2008);
- imprese iscritte alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, ed Agricoltura (C.C.I.A.) competente per territorio, per la specifica attività oggetto della qualificazione.
- Inoltre, possono essere ammessi alla selezione anche i soggetti a norma dell'art. 4 del D. Lgs. 117/2017:
 - i. le associazioni riconosciute e non riconosciute;
 - ii. le organizzazioni di volontariato;
 - iii. le associazioni, iscritte nei registri provinciali e regionali, non disciplinate dall'art. 2, primo comma, della legge 7.12.2000, n. 383 e le



COMUNE DI BRESCIA

associazioni di promozione sociale disciplinate dall'art. 2, primo comma, della legge 7.12.2000, n. 383;

- iv. gli enti ecclesiastici cattolici disciplinati dalla legge 20.5.1985, n. 222;
- v. gli enti religiosi di altre confessioni riconosciute;
- vi. le associazioni iscritte all'anagrafe delle ONLUS;

I richiedenti devono, altresì, essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici).

3. Requisiti organizzativo – gestionali – standard di qualità del servizio.

Il soggetto erogatore che intende qualificarsi deve **possedere e documentare** i seguenti requisiti:

Punto	Criteri	Indicatori/documentazione da possedere ed esibire
1	Impegno a prendere in carico gli utenti residenti nel Comune di Brescia;	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione
2	Presenza di un referente qualificato	Indicazione nella domanda di partecipazione
3	Impegno a realizzare e garantire i servizi con un numero adeguato di operatori qualificati	Indicazione n. operatori
4	Impegno a realizzare e garantire i servizi con un risorse strumentali dedicate adeguate, messe a disposizione del servizio (marca, targa, n. posti ecc.) oppure acquisite attraverso contratto di comodato d'uso a titolo oneroso;	Allegare Elenchi dettagliati dei mezzi dedicati con specifica indicazione delle loro caratteristiche (attrezzato/non attrezzato ecc.), n. assicurazione e della vetustà (anno di immatricolazione)
5	Impegno a garantire la continuità del rapporto operatore/utente, soprattutto nel caso sia richiesta anche la presenza di accompagnatore;	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione
6	Impegno alla sostituzione immediata del personale assente, con altro avente pari qualifica ed esperienza; Impegno a garantire immediata sostituzione dei mezzi giudicati dall'Ente accreditante inadeguati al servizio;	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione
7	Impegno ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti, nonché adempiere ad ogni altro obbligo contributivo previdenziale, assistenziale ed	Dichiarazione di impegno nella domanda di partecipazione.



COMUNE DI BRESCIA

	assicurativo nei confronti di dipendenti e collaboratori;	
8	Possibilità di contatto da parte dell'utenza per almeno 8 ore al giorno dal lunedì al venerdì e reperibilità negli altri giorni per modifiche chieste dagli utenti;	Indicare numeri telefonici, orari apertura al pubblico con contatto diretto con operatore, orari segreteria telefonica
9	Possibilità di richiedere il servizio per telefono, via fax, via e-mail o PEC;	Indicare numero telefonico – di fax - indirizzo e-mail, PEC
10	Di impegnarsi a garantire il servizio come dichiarato nella domanda di partecipazione	Dichiarazione di impegno nella domanda.
11	Capacità di attivazione del servizio entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta;	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione
12	Adempimenti in materia di sicurezza per lo specifico servizio in oggetto (D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.);	Dichiarazione di impegno nella domanda
13	Impegno a stipulare, prima della sottoscrizione del patto di qualificazione, con idonea compagnia, polizze di assicurazione che coprano i rischi di danni cagionati ai soggetti trasportati	Dichiarazione di impegno nella domanda di partecipazione e allegare copia all'atto di sottoscrizione del patto di qualificazione
14	Impegno a monitorare e valutare il grado di soddisfazione degli utenti, mediante gestione dei reclami e con la somministrazione di questionari di gradimento agli utenti dei servizi, almeno 1 volta all'anno, con strumenti proposti dal Comune di Brescia;	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione
15	Impegno a fornire su richiesta del Comune di Brescia i dati relativi ai servizi.	Dichiarazione di Impegno nella domanda di partecipazione

4. Presentazione delle domande modalità di presentazione e termini.

Le domande, corredate dagli allegati richiesti indicati nel modello di domanda, devono essere inviate in busta chiusa riportante la dicitura "Formazione dell'Elenco dei soggetti che effettuano il trasporto sociale per i servizi semiresidenziali per persone con disabilità qualificati dal Comune di Brescia anni 2019, 2020, 2021 e 2022", e possono essere presentate mediante consegna a mano (dal lunedì al venerdì, dalle 9,00 alle 12,00) o



COMUNE DI BRESCIA

spedite con raccomandata A.R. all'indirizzo Settore Servizi Sociali – Piazzale della Repubblica, 1 – 25126 Brescia.

Possono inoltre essere trasmesse tramite PEC all'indirizzo (servizisociali@pec.comune.brescia.it) con il seguente oggetto nel messaggio: "Formazione dell'Elenco dei soggetti che effettuano il trasporto sociale per i servizi semiresidenziali per persone con disabilità qualificati dal Comune di Brescia anni 2019, 2020, 2021 e 2022".

Le istanze dovranno pervenire dal 24/6/2019 ed entro le ore 12.00 del 31/7/2019 compilando l'apposito modulo di domanda e con tutti gli allegati / dichiarazioni richieste.

5 Esame delle domande ed inserimento nell'Elenco dei soggetti qualificati.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali Innovazione e Sviluppo, ovvero un funzionario delegato, assistito da due testimoni individuati fra i dipendenti dell'Area Servizi alla Persona ed Istruzione provvedono all'istruttoria della domanda e alla verifica della completezza e della regolarità delle dichiarazioni prodotte.

Dell'esito dell'esame effettuato viene redatto apposito verbale.

Il Dirigente Responsabile del Settore Servizi Sociali, con successiva determinazione dirigenziale, prende atto dell'elenco dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e dispone l'iscrizione nell'elenco dei soggetti qualificati, previa verifica delle autocertificazioni presentate.

L'elenco dei soggetti qualificati avrà una durata dal 1/9/2019 al 31/12/2022 e che in tale periodo esso sarà soggetto ad eventuale aggiornamento.

Le istanze pervenute entro il termine indicato dall'art. 4 saranno valutate entro 30 giorni lavorativi dalla scadenza del predetto termine.

Le istanze pervenute successivamente al termine sopra indicato all'art. 4, nel corso della durata del periodo di qualificazione, saranno valutate nell'ambito di due sessioni annuali, da tenersi una nel mese di gennaio (per le domande pervenute nel periodo dal 1^a luglio al 31 dicembre dell'anno precedente) e un'altra nel mese di luglio (per le domande pervenute nel periodo dal 1^a gennaio al 30 giugno precedenti), con il conseguente eventuale aggiornamento dell'elenco.

Con i soggetti qualificati si procederà successivamente alla sottoscrizione di protocolli d'intesa della durata dal 1/9/2019 al 31/12/2022 al fine di disciplinare l'attività richiesta quale condizione necessaria per la permanenza nell'elenco sopra citato.

6. Comunicazioni e inserimento dell'Elenco dei Soggetti Qualificati

Il Comune di Brescia comunicherà ai Soggetti che hanno presentato domanda di qualificazione l'esito della procedura.

7. Tenuta dell'elenco: nuove iscrizioni, obblighi dei soggetti iscritti, controlli e cancellazioni.



COMUNE DI BRESCIA

1. L'elenco formato con le modalità sopra precisate costituirà un elenco "aperto", nel quale potranno essere iscritti nuovi soggetti qualificati per lo stesso servizio, a seguito di istanza presentata e di istruttoria espletata con le stesse modalità descritte ai precedenti articoli 4,5 e 6;
2. Con cadenza annuale, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale che ha disposto l'iscrizione, ciascun soggetto presente nell'elenco dovrà dichiarare il mantenimento dei requisiti previsti per l'iscrizione o la loro variazione;
3. Nel corso della durata dell'elenco ciascun soggetto iscritto dovrà altresì comunicare tempestivamente le variazioni intervenute nella propria organizzazione (organi sociali, amministratori, rappresentante legale, etc.) e rendere le necessarie dichiarazioni circa il possesso dei requisiti previsti per l'iscrizione che verranno sottoposte ai controlli di cui all'art. 9 del Disciplinare (ALLEGATO 1);
4. In caso di perdita dei prescritti requisiti, anche riscontrata autonomamente dall'Amministrazione comunale in qualsiasi momento, ovvero della mancanza del rispetto degli specifici requisiti organizzativo-gestionali, si procederà alla cancellazione dall'Elenco mediante adozione di apposito provvedimento dirigenziale.

8. Sottoscrizione del Patto di Qualificazione.

Il rapporto tra il Comune di Brescia ed il singolo soggetto fornitore si perfeziona con l'iscrizione nell'elenco dei soggetti qualificati e con la sottoscrizione del Patto di qualificazione (ALLEGATO 3).

9. Responsabile del procedimento e referente amministrativo.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Giorgia Boragini, Responsabile del Servizio Affari Generali Innovazione e Sviluppo; mentre il Referente Amministrativo della procedura è il Dott. Claudio Fini, Istruttore Direttivo del Servizio Affari Generali, Innovazione e Sviluppo, Tel. 030.2977605, proceduresociali@comune.brescia.it.

10. Trattamento dei dati personali.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Servizi Sociali ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto direzionegenerale@comune.brescia.it;
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;



COMUNE DI BRESCIA

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente avviso;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nel bando/avviso;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune possono comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando/avviso;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Il Dirigente
Responsabile dei Servizi Sociali
Dott. Massimo Molgora

ALLEGATI:

- 1) Disciplinare;
- 2) Modulo di domanda;
- 2 bis) Dichiarazione di idoneità morale;
- 2 ter) Dichiarazione di idoneità morale cessati dalla carica
- 3) Patto di qualificazione;
- 4) Elenco strutture residenziali o semiresidenziali accreditate / qualificate dal Comune di Brescia.