



COMUNE DI BRESCIA

SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO

Servizio Gestione Patrimonio

Via Marconi, 12 – 25128 BRESCIA

Tel.: 030 2978747/8413 – fax 030 2978781

**BANDO DI GARA PER LA LOCAZIONE MEDIANTE ASTA PUBBLICA DELLA PORZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE DI PROPRIETA' COMUNALE SITA A BRESCIA IN VIA TITO BARESANI N. 14 AD USO PROFESSIONALE**

Si rende noto che **il giorno 9.8.2019 alle ore 14.30**, nella Sala Appalti dell'edificio comunale sito a Brescia, in Via Marconi n. 12, si procederà, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 678 del 28.3.2019 ad esperire asta pubblica per l'affidamento in locazione della seguente unità immobiliare:

<b>Dati Tecnici</b>	<b>Base asta e cauzione</b>
<p><b>PORZIONE DI UNITA' IMMOBILIARE AD USO PROFESSIONALE</b> Brescia, Via Tito Baresani n. 14</p> <p>I locali sono attualmente così individuati al <b>Catasto Fabbricati</b>: Sez. urb. NCT foglio 260, mapp. 198, sub 24, cat. A/10, cl. 2, cons. mq 82, rendita € 816,00, ufficio/studio privato (parte)</p> <p><b>Superficie commerciale complessiva mq 38,25</b></p> <p><b>Ambito Urbanistico vigente</b> Piano di Governo del Territorio – Piano delle Regole: L'area su cui insiste il fabbricato è compresa nel Piano delle Regole Ambito del tessuto urbano consolidato: Tessuto a prevalente destinazione residenziale</p> <p>L'unità immobiliare è priva di Attestato di Prestazione Energetica ai sensi del Decreto d.u.o. n. 2456 dell'8.8.2017, D.G. Ambiente, energia e sviluppo sostenibile, Bollettino Ufficiale Regione Lombardia Serie Ordinaria n. 12 del 20.3.2017</p>	<p><b>Canone annuo base d'asta</b></p> <p><b>€ 2.140,00</b></p> <p><b>OPZIONE PER APPLICAZIONE IVA ALIQUOTA ORDINARIA</b></p> <p><i>Con offerte in aumento rispetto al canone annuo a base d'asta</i></p> <p><b>deposito cauzionale provvisorio</b></p> <p><b>€ 342,00</b></p>

L'immobile di cui al presente bando di gara viene classificato come bene disponibile e viene assoggettato a contratto di locazione.

La porzione di unità immobiliare oggetto del presente bando di gara, identificata graficamente nella planimetria allegata in colore giallo e azzurro, è di fatto composta da un locale ufficio/studio privato ad uso esclusivo, da una sala d'attesa e servizi igienici con antibagno ad uso promiscuo. I locali sono posti al piano terra; la superficie commerciale complessiva è pari a circa 38,25 mq.

La porzione dell'unità immobiliare è individuata al catasto fabbricati di Brescia NCT foglio 260, mapp. 198, sub 24 (parte).

La porzione di unità immobiliare di proprietà comunale ad uso professionale di Via Tito Baresani n. 14 è attualmente libera.

Il conduttore potrà, previa valutazione ed assenso - da parte del Settore tecnico del Comune competente - riguardo alla tipologia di intervento ed alla congruità della spesa prevista, provvedere

ad effettuare interventi di manutenzione straordinaria per assolvere alla destinazione d'uso prevista in sede di avvio dell'attività e/o che valorizzino l'immobile sotto il profilo tecnico, normativo ed economico.

Sarà di competenza dell'aggiudicatario valutare se gli interventi di manutenzione da realizzare dovranno essere preventivamente comunicati al SUE.

Tali spese (anche spese tecnico-professionali) saranno scomutate dal canone previa esibizione di idonea documentazione (compresa copia delle fatture quietanzate) e certificazione in relazione alla tipologia di intervento ed alla spesa sostenuta; dovrà essere rilasciata attestazione di congruità della spesa sostenuta da parte del predetto Settore competente.

Quanto sopra può anche essere applicato alle prime manutenzioni ordinarie volte a rendere utilizzabile l'immobile, qualora lo stesso non si trovi in condizioni di idoneità al momento della consegna.

Qualora l'urgenza dell'intervento non consenta una previa acquisizione di autorizzazione allo stesso, per l'effettuazione dello scomputo dovrà comunque essere effettuata una valutazione della documentazione e della congruità e pertinenza della spesa.

Lo scomputo potrà avvenire nella misura massima corrispondente al canone complessivo riferito al primo periodo contrattuale.

Si precisa che non sarà in nessun caso rimborsabile la quota residua della spesa, in caso di interruzione anticipata del rapporto contrattuale da parte dell'aggiudicatario.

A seguire il Comune stipulerà con l'aggiudicatario definitivo il contratto di locazione secondo le condizioni specificate nello schema contratto allegato al bando.

L'immobile di cui al presente bando di gara viene locato per una durata di anni 8 (otto), con decorrenza dal 1° giorno del mese di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 28 della L. n. 392/1978 e successive modifiche ed integrazioni.

Allo scadere del secondo periodo contrattuale a seguito di rinnovo, il contratto si estingue e, per una nuova assegnazione dell'immobile, il Comune farà ricorso a procedura ad evidenza pubblica.

Alla scadenza naturale del secondo periodo contrattuale a seguito di rinnovo, non è applicabile l'istituto dell'indennità per la perdita di avviamento.

Il locatore potrà esercitare la facoltà di diniego del rinnovo soltanto per i motivi e con modalità e termini previsti dall'art. 29 della L. n. 392/1978.

Il conduttore potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto dandone idoneo avviso al locatore, almeno sei mesi prima della data del recesso, ai sensi dell'art. 27 della L. n. 392/1978. In questo caso non sarà dovuta da parte del Comune alcuna indennità per l'avviamento dell'attività esercitata nei locali.

Il Comune si riserva la facoltà di recedere dal contratto di locazione per intervenuti motivi di pubblica utilità o pubblico interesse dando al locatario idoneo preavviso di 6 mesi.

Il Comune si riserva la facoltà di far gestire ad Aler il contratto di locazione relativo all'immobile oggetto del presente bando, nell'ambito della convenzione stipulata con il Comune.

Le tipologie di attività che potranno essere avviate dal conduttore all'interno dell'immobile non dovranno essere in contrasto con le norme del PGT.

A tale riguardo, i partecipanti al presente bando dovranno accertarsi presso lo Sportello unico delle attività produttive (Suap) in merito alle tipologie di attività ammesse.

L'avvio delle predette attività precluse sarà considerato inadempimento del conduttore con conseguente risoluzione del contratto a seguito di dichiarazione del Comune di volersi avvalere di tale clausola. In tal senso nel contratto sarà prevista specifica clausola risolutiva espressa.

Sono vietate la sublocazione, anche parziale dell'immobile, e la cessione del contratto, quest'ultima salva la preventiva autorizzazione del Comune, verificata la capacità del soggetto cessionario di trattare con la Pubblica Amministrazione.

È fatto carico all'aggiudicatario di munirsi di tutte le abilitazioni, autorizzazioni o certificazioni amministrative, impiantistiche e sanitarie occorrenti per l'esercizio dell'attività che si vuole insediare, ivi inclusi eventuali adeguamenti o innovazioni imposti da variazioni normative. Sempre

a carico dell'aggiudicatario rimane l'obbligo della presentazione e custodia dei libretti d'impianto in relazione alla relativa prestazione energetica dell'immobile.

Ogni onere derivante da eventuali variazioni di destinazione d'uso dei locali, rispetto a quelle attuali, pur nell'ambito del vigente PGT, sarà a carico del locatario.

È fatto divieto di installazione nei locali di apparecchi e congegni da divertimento ed intrattenimento e comunque di gioco compulsivo in genere (ex art. 110 Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza). La violazione di quest'obbligo comporta la risoluzione immediata del contratto per colpa del locatario.

Il canone di locazione posto a base d'asta è pari ad € 2.140,00 (Euro duemilacentoquaranta/00), in ragione di ciascun anno di locazione dell'immobile; poiché l'immobile afferisce all'attività commerciale del Comune di Brescia sarà sottoposto al regime fiscale I.V.A. vigente (salvo modifiche di legge). Il canone annuo che viene determinato in seguito all'aggiudicazione definitiva non è comprensivo di Iva, utenze, altri oneri accessori o spese per servizi e consumi comuni di competenza dell'aggiudicatario e sarà aggiornato annualmente in base al 75% delle variazioni dell'indice dei prezzi al consumo pubblicate dall'ISTAT. Sono altresì a carico del locatario gli oneri di manutenzione ordinaria dell'immobile in conformità alle disposizioni del Codice Civile riguardo agli obblighi del conduttore.

A garanzia degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario definitivo dovrà costituire apposito deposito cauzionale per un importo pari a tre mensilità, comprensive di Iva, del canone annuo oggetto di aggiudicazione.

Il mancato pagamento del canone con successiva comunicazione di messa in mora sarà considerato inadempimento del conduttore con conseguente risoluzione del contratto a seguito di dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola. In tal senso nel contratto sarà prevista specifica clausola risolutiva espressa.

La porzione di unità immobiliare viene locata nello stato di fatto e diritto in cui si trova, alle condizioni specificate nello schema di contratto allegato al presente bando.

#### NORMATIVA DI RIFERIMENTO

La disciplina normativa di riferimento è costituita da:

- R.D. 23.5.1924 n. 827;
- Regolamento dei contratti del Comune di Brescia;
- Legge 392/78, cap. II - Locazione di immobili urbani adibiti ad uso diverso da quello di abitazione e successive modifiche e integrazioni.

#### SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA PUBBLICA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara mediante asta pubblica, purché gli stessi abbiano i requisiti richiesti, i seguenti soggetti:

- Imprese individuali e società, sia in forma singola che associata (R.T.I.), Consorzi ordinari di concorrenti, di Cooperative e Stabili;
- Altri soggetti, con diversa configurazione giuridica, idonei alla gestione dell'attività cui è destinato il locale.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla gara i concorrenti dovranno dimostrare il possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale di cui all'all. 2 dich. sost. di certificazione/atto di notorietà (rendendo tutte le dichiarazioni indicate), tra i quali:

1. iscrizione, se dovuta, alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, o analogo registro dello Stato di appartenenza;
2. assenza di condizioni di incapacità a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
3. assenza di situazioni di contenzioso o di inadempienza nei confronti del Comune di Brescia, o di situazioni di inadempienza nell'esecuzione di contratti e/o nell'ambito di rapporti di concessione e/o locazione intercorsi con il Comune di Brescia;

4. l'insussistenza dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di un procedimento in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.

In caso di soggetti concorrenti con sede in uno Stato straniero, i dati relativi all'iscrizione al Registro delle Imprese devono essere sostituiti con i dati di iscrizione nell'Albo o Lista Ufficiale dello Stato di appartenenza. Inoltre, le dichiarazioni ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 devono essere sostituite con idonea dichiarazione equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

## MODALITA' E SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA

La gara è effettuata con offerte segrete in aumento rispetto al canone annuo posto a base d'asta indicato nel presente bando, con esclusione automatica delle offerte pari o in ribasso rispetto alla base d'asta, e con le modalità di cui agli articoli 73 lett. c) e 76, secondo comma, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che ha dichiarato l'offerta con l'importo maggiore.

In caso di offerte con pari importo l'aggiudicatario sarà scelto tramite sorteggio, ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 65, punto 10 del R. D. n. 827/1924.

Non sarà consentita in sede di seduta di gara la presentazione di altra offerta.

Nel giorno e nell'ora fissati per la seduta pubblica, il Responsabile del procedimento o suo delegato, dopo avere verificato la presentazione dei plichi nei tempi e nei modi prescritti, provvede:

- ad aprire i plichi dei concorrenti ed accertare la presenza delle buste contenenti la documentazione (busta n. 1), le offerte economiche (busta n. 2) e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire le buste n. 1 (documentazione) e verificare la validità del deposito cauzionale e la presenza della rimanente documentazione;
- all'apertura delle buste n. 2 contenenti l'offerta economica.

In tale sede potranno essere richiesti chiarimenti e precisazioni agli offerenti.

In caso di carenza delle dichiarazioni richieste, le stesse potranno essere eventualmente sanate, regolarizzate, integrate, nel termine ultimativo comunicato dall'Amministrazione.

In seguito, il Responsabile del procedimento procederà, effettuate le verifiche documentali, all'aggiudicazione provvisoria della locazione.

Dell'esito della gara sarà redatto verbale, che recherà l'elenco di tutte le offerte validamente presentate e che dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica in merito al contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, alla documentazione presentata ed alle verifiche della condizione di poter contrarre con la pubblica amministrazione da parte dell'aggiudicatario.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della dichiarazione dell'offerta, il Comune non assume alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti all'asta pubblica in questione avranno conseguito piena efficacia. Pertanto, l'aggiudicazione provvisoria effettuata in sede di gara non costituisce la conclusione del procedimento, che si avrà solo con la determinazione dirigenziale di presa d'atto dell'aggiudicazione definitiva, a seguito della verifica delle dichiarazioni presentate, e la successiva stipula del contratto.

La graduatoria degli offerenti rimarrà aperta con possibilità di individuazione di un nuovo contraente in tutte le fasi del procedimento ed anche a seguito della conclusione del contratto, con facoltà del Comune di nuova aggiudicazione.

Il contratto di locazione, con contestuale costituzione di deposito cauzionale definitivo e consegna della polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi per un massimale (per sinistro, persona o cosa) non inferiore ad € 2.000.000,00, dovrà essere sottoscritto nelle modalità ed entro i termini richiesti dal Comune, a pena di decadenza dell'aggiudicazione. Il pagamento del canone di locazione decorrerà dal 1° giorno del mese di sottoscrizione del contratto.

Il Comune procederà alla consegna anticipata dei locali, a titolo oneroso, prima della formalizzazione del contratto e le parti sottoscriveranno apposito verbale.

#### TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEL PLICO

**Il concorrente deve presentare un plico che potrà essere recapitato a mano dal lunedì al venerdì DALLE ORE 9.00 ALLE ORE 12.00 ed ENTRO IL TERMINE IMPROROGABILE del GIORNO 9.8.2019 ORE 12.00, al Settore sotto indicato che ne rilascia apposita ricevuta:**

**COMUNE DI BRESCIA  
SETTORE VALORIZZAZIONE PATRIMONIO PUBBLICO  
VIA G. MARCONI N. 12 - 25128 BRESCIA - PIANO TERRA -**

Il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà riportare, obbligatoriamente, all'esterno le seguenti indicazioni:

- oggetto: *“Offerta per locazione porzione immobile comunale in Via Tito Baresani n. 14”*;
- denominazione ed indirizzo dell'operatore economico mittente - C.F. e P.IVA;
- numero telefonico ed indirizzo di posta elettronica certificata al quale far pervenire eventuali comunicazioni;
- indirizzo del destinatario: Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico – Via Marconi, 12 – 25128 Brescia.

Dei plichi pervenuti dopo la scadenza del termine stabilito per il loro ricevimento, anche se sostitutivi o integrativi di documenti già pervenuti, non ne sarà tenuto conto.

È ammessa anche la presentazione dell'offerta a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito, che deve comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla procedura.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

IL PLICO deve contenere le seguenti buste:

Busta n. 1 – domanda di partecipazione (utilizzando il modello all. 1) – dich. sost. certificazione/atto di notorietà (utilizzando il modello all. 2);

Busta n. 2 – offerta economica (utilizzando il modello all. 3);

Busta n. 1 domanda di partecipazione

Sulla busta n. 1, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (es.: nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà risultare la scritta “Busta n. 1 – domanda di partecipazione.

Nella stessa dovranno essere inseriti:

- domanda di partecipazione all'asta pubblica (utilizzando il modello all. 1);
- dich. sost. certificazione/atto di notorietà (utilizzando il modello all. 2) riferita al possesso dei requisiti;
- originale della ricevuta del bonifico bancario attestante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di € 342,00, oppure l'originale della fidejussione bancaria o della fidejussione assicurativa, prestati secondo le modalità di seguito indicate;
- nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata;
- la copia fotostatica di un documento di identità del soggetto o dei soggetti che sottoscrivono la domanda.

### Domanda di partecipazione all'asta pubblica (utilizzando il modello all. 1)

Con la domanda di partecipazione alla gara i concorrenti chiedono di essere ammessi alla gara e si qualificano.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata secondo il modello all.1 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

Nel caso in cui ricorra, la procura speciale in originale o copia autenticata.

### Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà (utilizzando il modello all. 2)

Con la dichiarazione il soggetto partecipante autocertificherà il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La domanda deve essere redatta in carta semplice e compilata secondo il modello all. 2 (dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445). La dichiarazione deve essere corredata da copia del documento d'identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori.

### Deposito cauzionale provvisorio

Ogni concorrente, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara, deve costituire un deposito cauzionale provvisorio per un importo di € 342,00, con validità di almeno 180 giorni a partire dalla data di scadenza del bando.

La cauzione provvisoria deve essere prestata secondo le seguenti modalità:

- bonifico bancario intestato al Comune di Brescia – Codice IBAN IT 31 Y 03111 11210 000000058915 con la seguente causale: *“Cauzione provvisoria per asta pubblica per locazione porzione immobile comunale Via Tito Baresani n. 14”*;
- fidejussione bancaria rilasciata da Azienda di Credito autorizzata a norma di legge;
- fidejussione assicurativa rilasciata da Impresa di Assicurazione autorizzata a norma di legge.

Nelle fidejussioni bancarie e assicurative deve essere presente la seguente dicitura:

*Rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. e rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione di cui all'art. 1957 del C.C..  
Impegno a versare l'intero importo della cauzione a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva, entro 15 giorni. Validità della cauzione di almeno 180 giorni e comunque fino alla restituzione dell'originale o al rilascio di una dichiarazione di svincolo da parte del Comune.*

Il deposito cauzionale provvisorio versato dai non aggiudicatari verrà svincolato entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva, salva la pendenza di ricorsi giudiziari.

La cauzione provvisoria prestata dall'aggiudicatario verrà restituita soltanto dopo la costituzione della cauzione definitiva, così come precisato nello schema di contratto allegato al presente bando di gara, a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali. Tale deposito cauzionale dovrà essere nella misura pari a tre mensilità, comprensive di IVA, del canone annuo offerto in sede di gara. Nel caso di fidejussione, essa verrà svincolata alla sottoscrizione del contratto di locazione.

Qualora l'aggiudicatario, per qualsiasi causa o ragione, non intenda stipulare il contratto di locazione, il deposito cauzionale provvisorio verrà incamerato o escusso dal Comune, salvo eventuali maggiori danni.

### Busta n. 2 – Offerta economica

La busta n. 2 sarà chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto (es.: nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla stessa dovrà risultare la scritta “Busta n. 2 – Offerta economica e la denominazione del concorrente”.

Nella stessa dovrà essere inserita l'offerta economica redatta secondo il modello all. 3 contenente le dichiarazioni richieste.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti.

L'offerta deve essere firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente. Nel caso di offerta da parte di più soggetti raggruppati o consorziati, l'offerta deve essere firmata da tutti i partecipanti o dal soggetto munito di procura speciale.

È non ammissibile l'offerta priva di data o firma.

Non sono ritenute valide le offerte condizionate o espresse in modo impreciso e generico. Le offerte non devono recare, a pena di inammissibilità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il canone annuo espresso in cifre con quello espresso in lettere viene ritenuto prevalente quello che risulta più conveniente per il Comune.

L'offerta dovrà essere corredata dalle dichiarazioni indicate nello stesso modello all. 3.

## VISIONE DOCUMENTI E SOPRALLUOGO

Presso il Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia, Via Marconi, 12 – tel. 030 2978747/8413 – i soggetti interessati all'asta possono consultare, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, i seguenti documenti:

- bando integrale d'asta e relativi allegati;
- certificazioni energetiche.

I soggetti interessati a partecipare all'asta dovranno effettuare un sopralluogo conoscitivo dell'immobile. Di tale sopralluogo dovrà essere redatta apposita dichiarazione all'interno dell'all. 3. Il suddetto sopralluogo è obbligatorio per la partecipazione alla procedura di asta in oggetto, a pena di esclusione.

Eventuali appuntamenti per la visita dell'immobile saranno fissati contattando il Servizio Gestione Patrimonio, ai recapiti e negli orari sopra indicati.

Le richieste di appuntamento dovranno pervenire entro le ore 12,00 del quinto giorno antecedente il termine di scadenza stabilito nel presente bando di gara.

È possibile scaricare e consultare la documentazione relativa al bando di gara nel portale web del Comune di Brescia. Digitare [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it), e selezionare il riquadro "Bandi Gare", quindi "Bandi e Impresa". A questo punto attivare l'indicazione "Avvisi di Gara", e scegliere sulla destra del portale "Avvisi pubblici e manifestazioni di interesse in corso". Valorizzare nei criteri di ricerca il settore, come stazione appaltante, selezionando "Comune di Brescia – Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico".

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere indirizzate tramite posta elettronica al Servizio Gestione Patrimonio del Comune di Brescia: [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it), ovvero via PEC all'indirizzo: [patrimonio@pec.comune.brescia.it](mailto:patrimonio@pec.comune.brescia.it). Si precisa che i chiarimenti pubblicati costituiscono integrazione degli atti di gara ufficiali, pertanto si invitano tutti gli interessati a consultare detti chiarimenti sul sito internet dell'Amministrazione, sino alla data di scadenza del bando.

## NORME FINALI

I concorrenti all'asta pubblica con la semplice partecipazione accettano incondizionatamente tutte le norme sopra citate e quelle del presente bando di gara.

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico riferiti ai soggetti che partecipano alla presente procedura, ai sensi degli artt.13-14 del Reg. UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [direzionegenerale@comune.brescia.it](mailto:direzionegenerale@comune.brescia.it);
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati [RPD@comune.brescia.it](mailto:RPD@comune.brescia.it);
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico;

- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. Gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui al presente bando;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati indicati nel bando;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune può comportare l'impossibilità alla partecipazione al bando;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è il Dr. Luca Mattiello, Responsabile del Settore Valorizzazione Patrimonio Pubblico, Via Marconi n.12, Brescia – tel. 030 2978402 / 2978413, Fax 030 2978781, e-mail: [patrimonio@comune.brescia.it](mailto:patrimonio@comune.brescia.it).

La durata del procedimento è fissata in 180 giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando, fatto salvo maggior termine motivato.

Il presente bando integrale è affisso all'Albo Pretorio del Comune di Brescia e pubblicato sul sito internet: [www.comune.brescia.it](http://www.comune.brescia.it), secondo le modalità precisate alla sezione VISIONE DOCUMENTI E SOPRALLUOGO. Sul sito del Comune si potranno visionare altresì eventuali modifiche, precisazioni ed integrazioni.

Brescia, 11.7.2019

Il Responsabile del Settore  
Valorizzazione Patrimonio Pubblico  
Dr. Luca Mattiello

Allegati:

- Planimetrie catastali dell'unità immobiliare oggetto di locazione
- Codice di comportamento del Comune di Brescia al quale il contraente dovrà attenersi
- Allegato 1 – Domanda di partecipazione
- Allegato 2 – Dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà
- Allegato 3 - Offerta economica
- Schema di contratto: il testo potrà subire variazioni in sede di stesura mantenendo gli elementi essenziali