



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – (Segreteria AA.GG.) - Tel. 0363 982 307 Fax 0363 982 408

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART. 30 D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/ASSISTENTE SOCIALE
CATEGORIA D, FULL TIME – 36 ORE SETTIMANALI**

IL RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI

Visto l'articolo 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 che disciplina l'istituto della mobilità volontaria;

Visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 dell'8 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive relativamente al periodo 2018/2020;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Servizi Sociali facente funzioni n. 631 del 13 agosto 2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per curriculum e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per la copertura di:

n. 1 posto a tempo indeterminato di Assistente Sociale

Categoria D, tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Settore

Servizi Sociali

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato (ad a tempo pieno) in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, sottoposta a regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato ai sensi di quanto disposto dall'articolo 1, comma 47 delle Legge 311/2004, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella categoria giuridica "D" del comparto Regioni ed Autonomie Locali e profilo professionale corrispondente a quello del posto da coprire: Assistente Sociale;
- specifiche competenze richieste dal presente avviso di mobilità;
- requisiti previsti per l'accesso dall'esterno al profilo di Assistente Sociale:
 1. diploma di Laurea di Assistente Sociale ovvero altri titoli di studio abilitanti l'iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
 2. iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali;
(tali requisiti devono essere posseduti entrambi)
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né aver procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- essere in possesso di patente di guida cat. B;
- essere in possesso del parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza o comunque di impegnarsi a produrlo entro 30 giorni dalla richiesta, pur con decorrenza differita, concordata tra le due Amministrazioni Pubbliche interessate, pena scorrimento della graduatoria.

I requisiti devono esser posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso e mantenuti al momento dell'assunzione in servizio presso questa Amministrazione. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso, nonché ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti del colloquio, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Romano di Lombardia e mediante pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* — *Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.romano.bg.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti, con contratto a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di pari categoria e profilo professionale, che siano interessati al trasferimento volontario, possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (ALLEGATO A), con una delle modalità di seguito riportate.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato un curriculum formativo e professionale dettagliato, datato e sottoscritto, la fotocopia di un documento di identità ed il parere favorevole al rilascio del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero l'atto di impegno a produrlo entro il termine inderogabile 30 giorni dalla richiesta, pur con decorrenza differita, concordata tra le Amministrazioni, pena scorrimento della graduatoria.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Romano di Lombardia (Piazza G.Longhi – Sindaco 5, negli orari di apertura al pubblico del suddetto ufficio), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;

spedita al seguente indirizzo: Comune di Romano di Lombardia, piazza G.Longhi – Sindaco, 5 — 24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG), raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Assistente Sociale – Categoria D" (fa fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);

inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it secondo la seguente modalità: invio

del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum formativo e professionale, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità e del nulla osta al trasferimento, ovvero invio del file PDF contenente l'atto di impegno a produrre il nulla osta al trasferimento (quest'ultimo firmato digitalmente).

In ogni caso, **le domande dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 16 settembre 2019**. Il Comune di Romano di Lombardia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso, ovvero le domande inviate da caselle di posta non certificata.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione; pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente bando.

MODALITA' DI SELEZIONE

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovranno essere dichiarati:

- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica e del profilo professionale;
- titoli di studio posseduti.

La scelta del candidato sarà effettuata a seguito dello svolgimento di apposito colloquio conoscitivo svolto da parte di una commissione che procederà alla predisposizione di apposita graduatoria.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature avverrà mediante esame dei curricula e colloquio selettivo e sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice appositamente nominata. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dai candidati, oltre che degli aspetti motivazionali della richiesta di trasferimento. A tal fine, la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nei curricula prodotti dai candidati ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:

a) Capacità professionale, mediante esame delle esperienze maturate come assistente sociale negli enti locali e del titolo di studio posseduto (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro):

Punti 10

b) Attitudine professionale (spirito d'iniziativa, flessibilità, partecipazione, motivazione al trasferimento, capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta, empatia, determinazione):

Punti 10

c) Attitudine a ricoprire il ruolo, tenuto conto della realtà organizzativa in cui il candidato presta servizio e della natura delle attività professionali svolte:

Punti 10

Si collocherà utilmente in graduatoria il candidato che avrà ottenuto un punteggio non inferiore a 21 punti.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI", previa approvazione con determinazione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento **il giorno 25 settembre 2019 alle ore 9.00** presso la sede del Comune di Romano di Lombardia.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non procederà ad ulteriori comunicazioni sulla data del colloquio, intendendo questa come effettiva notifica.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Romano di Lombardia.

Al termine del colloquio sarà formata la graduatoria; tale graduatoria sarà approvata unitamente ai verbali della Commissione Esaminatrice mediante determinazione.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente all'indirizzo:

sezione *Amministrazione Trasparente* — *Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.romano.bg.it), con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Esaurita l'assunzione, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto all'assunzione per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine perentorio entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire ed indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Trascorso inutilmente tale periodo, l'Ufficio Personale sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di una nuova procedura di reclutamento.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'assunzione e di scorrere la graduatoria.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Romano di Lombardia intenda procedere all'assunzione, è in ogni caso subordinato:

- alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Romano di Lombardia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

L'assunzione del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna, per titoli e colloquio, è subordinata all'applicazione delle normative finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della cessione del rapporto di lavoro.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Romano di Lombardia, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dalla citata normativa che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Romano di Lombardia (Servizio Personale), titolare del trattamento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Romano di Lombardia: (www.comune.romano.bg.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Romano di Lombardia ai seguenti recapiti: 0363.982307 0363.982462 oppure segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile dei Servizi Sociali facente funzioni, dott. Giuseppe Brando.

Romano di Lombardia, lì 13 agosto 2019

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI
facente funzioni
f.to Dott. Giuseppe Brando