



# CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO  
CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – (Segreteria AA.GG.) - Tel. 0363 982 307 Fax 0363 982 408

---

## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n. 610 del 5 agosto 2019

Richiamato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Romano di Lombardia approvato con deliberazione di G.C. n. 99 del 02.08.2011 e ss.mm.li.

### RENDE NOTO

È indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e determinato di N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D – AREA SERVIZI SOCIALI.

L'assistente sociale svolge, con un elevato grado di autonomia operativa, attività di studio, organizzazione, definizione ed attivazione di progetti e di iniziative integrative in campo sociale, a favore di persone, famiglie, gruppi, comunità ed aggregazioni sociali. Mantiene relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza e relazioni esterne di tipo diretto. Le relazioni con gli utenti sono di natura diretta, anche complessa, e negoziale.

### **Art. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono:

- a) Essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- Diploma di Laurea in Servizio Sociale dell'ordinamento previgente del 1999;
  - Laurea in Scienza del Servizio sociale classe 6 ai sensi del D.M. 270/04;
  - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2L341/1990 oppure Diploma di Assistente Sociale abilitante ai sensi del D.P.R. 15/01/1987 n. 14 così come modificato dal D.P.R. 5/07/1989 n. 280 e relative equipollenze.

Per i diplomi di Laurea si fa riferimento ad apposito Decreto interministeriale relativo alla equiparazione dei diplomi di Laurea Vecchio Ordinamento alle nuove classi di Laurea specialistica ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici. In caso di titolo equipollente diverso da quello richiesto, il candidato dovrà tassativamente indicare la norma o altra disposizione che ne preveda espressamente l'equipollenza. Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesta di aver ottenuto il riconoscimento previsto o la dichiarazione di

equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia. Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in altro paese dell'Unione Europea la verifica dell'equipollenza de titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.L.gs. 30/3/1001, n. 165 ì. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

- b) Abilitazione all'esercizio della professione e relativa iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali.
- c) Avere una età non inferiore ad anni 18;
- d) Essere in possesso della patente di guida di categoria B:
- e) Essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana: Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione dal concorso;
- f) Avere l'incondizionata idoneità fisica al servizio continuativo al posto messo a concorso. L'Amministrazione sottopone a visita medica i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente;
- g) Non avere subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione salvo l'avvenuta riabilitazione;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo cittadini italiani soggetti a tale obbligo);
- i) Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957, n. 3.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

## **ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Cat. D dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali; stipendio tabellare, indennità fisse previste dalle norme contrattuali oltre alla tredicesima mensilità e all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante.

### **ART.3 – DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

#### 1) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta libera conforme al facsimile allegato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Romano di Lombardia (Piazza Giuseppe Longhi Sindaco 5) entro il giorno 10 settembre 2019.

La domanda può essere fatta pervenire a questo Ente tramite le seguenti modalità:

- a mano, presentandosi al Protocollo Generale dell'Ente negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 martedì pomeriggio dalle 14 alle 17,45 ed il sabato dalle 9.00 alle 11,30. La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio di protocollo;
- a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo: Comune di Romano di Lombardia Piazza Giuseppe Longhi Sindaco 5 - 24058 Romano di Lombardia (BG), entro il termine sopra indicato; la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata da timbro a data dell'Ufficio postale. Non si terrà conto delle domande presentate o spedite a mezzo A.R. dopo la scadenza del termine stabilita dal bando. Le domande trasmesse tramite posta dovranno comunque pervenire a questo Ente entro gg. 3 successivi al termine di scadenza del bando;
- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione concorso pubblico per assistente sociale Cat. D a tempo determinato" con allegato il modulo di domanda debitamente compilato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Romano di Lombardia [segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale di PEC del comune di Romano di Lombardia dovranno essere obbligatoriamente allegate le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

Questa Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

#### **È comunque fatto obbligo agli aspiranti di dichiarare nella domanda di ammissione al concorso:**

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana oppure l'equiparazione ai cittadini quali italiani non appartenenti alla Repubblica. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). Per costoro è comunque richiesta l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle stesse;

- f) di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o le eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile);
- h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per giusta causa, ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato D.P.R. 10/01/1957, n. 3.;
- j) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, della Scuola e della votazione conseguita;
- k) la conoscenza di una lingua comunitaria, che sarà verificata durante lo svolgimento della prova orale;
- l) il possesso della patente di guida di categoria B;
- m) gli eventuali titoli di preferenza;
- n) il domicilio o il recapito, completo del codice di avviamento postale e dell'eventuale numero di fax, e-mail e numero telefonico, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- o) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, del regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale e sulla protezione dei Dati), inserita all'interno del bando di selezione;
- p) per i candidati portatori di handicap, la specifica degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;

La domanda deve essere sottoscritta e redatta secondo l'allegato schema, che fa parte integrante del presente bando, riportando tutte le indicazioni che secondo le norme vigenti il candidato è tenuto a fornire.

La mancata redazione della domanda secondo tali modalità può comportare la non ammissione al concorso in caso di omissione di dichiarazioni essenziali.

- 2) TITOLO DI STUDIO autocertificazione attestante il possesso del titolo stesso.
- 3) CURRICULUM VITAE, CULTURALE E PROFESSIONALE debitamente sottoscritto. La documentazione relativa alla parte professionale del curriculum deve riportare indicazioni dettagliate su ciascuna delle esperienze di lavoro, ed in particolare il periodo, le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale al quale la selezione è riferita.

Ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, in luogo della documentazione richiesta (titolo di studio, titoli di preferenza nella formazione della graduatoria, ecc.), può essere resa la relativa autocertificazione unitamente alla domanda, con allegata copia di un documento di identità.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio, pertanto non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

Ai sensi del 3° comma dell'art. 2 del D.P.R. 28/12/1970, n. 1077 le domande di ammissione al concorso si considereranno prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato purché siano recapitate al Comune entro e non oltre il

terzo giorno successivo a quello di scadenza del bando. A tale fine fanno fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

La domanda di ammissione al concorso ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

Il retro della busta contenente la domanda di ammissione al concorso e i documenti, qualora inoltrata a mezzo del servizio postale, deve indicare nome, cognome e recapito del concorrente e la dicitura "CONTIENE DOMANDA DI PARCECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ASSISTENTE SOCIALE CAT. D TEMPO DETERMINATO".

#### **ART. 4 – REGOLARIZZAZIONI – ESCLUSIONE – AMMISSIONE DAL CONCORSO**

È possibile la regolarizzazione di omissioni formali – tempestivamente sanabili – rilevate in sede di esame della domanda di ammissione e/o della documentazione allegata, fermo restando quanto stabilito dal presente articolo. In tal caso il candidato è ammesso a concorso pubblico "con riserva" di regolarizzazione di quanto rilevato in sede di esame della domanda di ammissione che dovrà comunque avvenire prima dell'inizio della prima prova d'esame.

Il controllo delle domande e l'eventuale comunicazione di esclusione sono effettuate dai competenti uffici comunali.

L'amministrazione ha facoltà di disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso di un candidato per difetto dei requisiti, anche durante e dopo l'esperimento delle prove.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- Domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine;
- Mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti;
- Omessa sottoscrizione della domanda di ammissione;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La comunicazione relativa all'ammissione al concorso avverrà esclusivamente a mezzo pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul portale istituzionale dell'ente entro il quarto giorno precedente la data delle prove. I concorrenti che non compaiono in detto elenco, devono ritenersi esclusi dalla partecipazione al concorso.

#### **ART. 5 – PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE**

Il concorso sarà espletato da apposita Commissione Esaminatrice.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuna prova d'esame è pari a 30/30.

Il candidato che non riporti un punteggio di almeno 21/30 nella prova scritta, non sarà ammesso alla prova orale. Saranno dichiarati idonei i candidati ammessi alla prova orale che abbiano riportato in questa una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno ad una sola delle prove d'esame, saranno esclusi dal concorso.

## **ART. 6 – DIARIO DELLE PROVE**

Le prove concorsuali consistono in una prova scritta ed una orale e sono previste in un'unica giornata. La data prevista per entrambe le prove è **mercoledì 18 settembre 2019: ore 9,30 la prova scritta e ore 14,30 la prova orale.**

SEDE DELLE PROVE: Palazzo Comunale: Piazza Giuseppe Longhi Sindaco, 5 Romano di Lombardia (fatta salva eventuale comunicazione di modifica di sede).

## **ART. 7 – GRADUATORIA**

La commissione Esaminatrice forma la graduatoria dei candidati risultati idonei con l'indicazione del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato.

A parità di merito nelle prove d'esame si applica il criterio della minore età.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per eventuali altre assunzioni a tempo determinato. Essa verrà pubblicata a mezzo affissione all'Albo Pretorio Comunale on line per dieci giorni.

L'Amministrazione può utilizzare la graduatoria per eventuali ulteriori esigenze a carattere temporaneo a tempo pieno o parziale, nel periodo di efficacia della stessa.

## **ART. 8 - ASSUNZIONE**

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è prevista inizialmente per mesi dodici eventualmente prorogabili in funzione della necessità dell'Ente per ulteriori ventiquattro mesi.

## **ART. 9 – PROGRAMMA D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per le mansioni proprie della posizione da ricoprire. Esse consistiranno, ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 487/1994 e del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi in una prova scritta e in una prova orale che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza di una lingua comunitaria e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

**1° Prova scritta:** La prova sulle materie di esame potrà consistere, alternativamente e/o congiuntamente in:

- Relazione di un elaborato con uno o più requisiti;
- Soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica/multipla;

**2° Prova orale:** Verterà sulle stesse materie della prova scritta. Il colloquio, che comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, è finalizzato a verificare le conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso comprese le capacità organizzative e relazionali. Nell'ambito della valutazione della prova orale, l'accertamento della conoscenza della lingua straniera comunitaria e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, consiste esclusivamente in un giudizio di idoneità senza l'attribuzione di alcun punteggio.

## **Materie d'esame:**

- Principi e fondamenti del Servizio Sociale e codice deontologico;
- Metodi e tecniche del servizio sociale professionale;
- Metodologia del lavoro in rete;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e sanitari a livello territoriale; normativa nazionale e della Regione Lombardia nei settori socio-sanitario e assistenziale, con riferimento alle aree della tutela dei minori e delle famiglie, degli anziani delle disabilità, del disagio adulto e povertà estrema, delle dipendenze e dell'integrazione socio-sanitaria;
- Nozioni di Diritto Amministrativo e Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Nozioni in tema di diritto di famiglia e minorile;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e disciplina del diritto di accesso legislazione civilistica sulle persone e la famiglia;
- Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente, codice di comportamento e codice disciplinare, Responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disposizioni generali in materia anticorruzione (L. 190/2012) trasparenza (D. Lgs. 33/2013) e privacy;
- Conoscenza del sistema territoriale dei servizi sociali e sanitari;
- Riforma del terzo settore (D. Lgs. vo 3/7/2017 n. 117);
- Normativa in materia di indicatore della situazione economica Equivalente (I.S.E.E.);
- Conoscenza della lingua straniera comunitaria;
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

Ai sensi dell'art. 50 c.10 del CCNL 21.045.2019 Funzioni Locali, il rapporto di lavoro si risolve automaticamente senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato nel contratto individuale o comunque con il rientro in servizio del lavoratore sostituito.

Ai sensi dell'art. 19 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali l'Amministrazione prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta delle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine, non inferiore a 10 giorni, che può essere prorogato in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate al D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

L'interessato, nei termini fissati, deve presentare tutta la documentazione prescritta dalle norme vigenti norme di leggi e regolamentari di riferimento.

In considerazione dell'esigenza straordinaria di queste assunzioni a tempo determinato, ai sensi dell'art. 51 c.3 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali, il contratto individuale di lavoro può essere stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto è risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorrono dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 51 c.2 del CCNL 21/05/2018 Funzioni Locali e in ogni caso dalle disposizioni contrattuali nel tempo vigenti.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati)

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 per la protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Romano di Lombardia.

Il Responsabile della Protezione Dati del Comune di Romano di Lombardia potrà essere contattato ai seguenti riferimenti;

Indirizzo PEC: [segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it](mailto:segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it)

Il trattamento dei dati personali si rende necessario per la gestione della procedura concorsuale (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e del Regolamento UE 2016/679).

I suoi dati saranno trattati da soggetti privati e pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, o per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contratti sopraindicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è facoltativo; tuttavia qualora non fornirà tali informazioni non sarà possibile considerare la sua candidatura.

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

## **ART. 11 – DISPOSIZIONI FINALI**

I candidati portatori di handicap, ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione, in relazione al proprio handicap, dell'ausilio e dell'eventuale tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125 del D. Lgs. 30/03/2001 n. 165.

La partecipazione al concorso comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del procedimento. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. L'Amministrazione ha facoltà di revocare il concorso o non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda quando gravi motivi lo



consiglino o sopravvengano impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

Dell'eventuale revoca o della decisione di non procedere all'assunzione viene data comunicazione a ciascun concorrente o agli eventuali idonei, con conseguente restituzione dei documenti presentati.

Si procederà all'assunzione solo nel caso che lo permettano i vincoli sulla spesa del personale vigenti nel tempo.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti dagli interessati all'ufficio Servizi sociali del Comune di Romano di Lombardia – Piazza Giuseppe Longhi Sindaco n. 5 – 24058 Romano di Lombardia tel. 0363982462

Copia del bando è reperibile sul sito istituzionale del Comune di Romano di Lombardia <http://www.comune.romano.bg.it> nella sezione "Amministrazione trasparente/bandi concorso".

Romano di Lombardia, 5 agosto 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
f.to Dott. Giuseppe Brando