



COMUNE DI BRESCIA
AREA SERVIZI ALLA PERSONA E ALL'ISTRUZIONE

Allegato

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

(per contratti stipulati col Comune di Brescia, con emissione di impegnativa del Comune ad erogare mensilmente l'importo corrispondente al costo totale della retta)

Art. 1 Conclusione del contratto mediante atto di ordinazione (impegnativa)

1. Il contratto con il soggetto qualificato iscritto nell'Elenco sarà stipulato mediante impegnativa emessa dal Responsabile del Settore Servizi Sociali per la Persona, la Famiglia e la Comunità o suo delegato.
2. Mediante l'impegnativa si concretizzano gli impegni già assunti dal soggetto iscritto nell'Elenco con la sottoscrizione dell'accordo-quadro.
3. L'accettazione dell'impegnativa si formalizza con l'effettivo ricovero in struttura della persona segnalata.

Art. 2. Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Con l'accettazione dell'atto di ordinazione il contraente assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136 del 13.8.2010 e successive modifiche. In tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., ovvero con strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, si procederà alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale.
2. Il contraente dovrà comunicare prima dell'esecuzione del contratto gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato alle transazioni conseguenti al contratto, sul quale saranno effettuati i bonifici del corrispettivo contrattuale, indicando anche i nominativi e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto.

Art. 3. Corrispettivo

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà con le modalità precisate ai seguenti commi.
2. Ai fini della liquidazione e del successivo pagamento, saranno effettuate le seguenti attività:
 - a) verifica della regolarità contributiva tramite l'acquisizione del D.U.R.C.;
 - b) verifica delle eventuali inadempienze all'obbligo di versamento derivante da una o più cartelle di pagamento, ex art. 48 bis del D.P.R. 602/1973;
 - c) verifica di eventuali debiti verso il Comune di Brescia per tutti gli importi I.V.A. esclusa, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento entrate, adottato dal Consiglio Comunale in data 23.09.2013 con deliberazione n. 124/92202
2. Il pagamento avrà luogo al termine di ogni mese, a seguito di presentazione di regolare fattura in formato elettronico (fatturaPA), ai sensi del D.M. 3.4.2013 n. 55, e sarà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento della fattura.
3. Il Comune effettuerà il pagamento previa verifica ed attestazione della regolarità di esecuzione del servizio da parte del Responsabile del Settore Servizi Sociali per la Persona, la Famiglia e la Comunità. Qualora il contraente non fornisca nei termini utili eventuali chiarimenti richiesti, i conseguenti ritardi nei pagamenti non daranno luogo a maturazione di interessi a favore della ditta.
4. Le fatture dovranno essere intestate a «Comune di Brescia – Settore Servizi Sociali per la Persona, la Famiglia e la Comunità – Piazzale della Repubblica 1 – 25126 Brescia» specificando obbligatoriamente che le fatture soggette allo **split payment**, devono recare l'annotazione "**scissione dei pagamenti**", oltre agli estremi dell'impegno, il CIG (Codice Identificativo Gara) ove previsto e l'eventuale codice di rilevanza IVA per il Comune.

Art. 4 – Altri adempimenti

Ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001 il contraente, sottoscrivendo l'accordo, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo ente gestore per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.