



COMUNE DI BRESCIA

DIRETTORE GENERALE

Determinazione dirigenziale n. 2110 - **18/10/2019**

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALLA PROROGA DEL PROGETTO INDIVIDUALE DI TELELAVORO PER LA DIPENDENTE MATRICOLA N. 11495

Il Responsabile della struttura
"DIRETTORE GENERALE"

Premesso:

- che con determinazione dirigenziale n. 2263 del 3.10.2016 sono state approvate le linee-guida per l'avvio di un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare della durata di 12 mesi e che tali linee-guida sono state confermate con determinazione dirigenziale 30.1.2017 n. 227, per l'avvio di ulteriori progetti;
- che con determinazione dirigenziale n. 2392 del 13.10.2016 tale progetto è stato assegnato alla matricola n. 11495, in servizio presso il Settore Gare e Appalti, affetta da grave patologia correlata con la presenza fisica in ufficio, ritenendo che lo strumento del telelavoro fosse idoneo a garantirne la prestazione lavorativa riducendo le assenze per malattia;
- che il progetto sperimentale, assegnato per la durata di 12 mesi con scadenza fissata al 23.10.2017, è stato successivamente prorogato di anno in anno fino al 23.10.2019;
- che con nota n. 209912/2019 P.G. del 30.9.2019 indirizzata al Settore Risorse Umane, la matricola interessata ha richiesto la proroga del progetto di telelavoro motivandola sulla cronicità e irreversibilità della malattia che la affligge;

Considerato:

- che la sperimentazione ha avuto esito positivo, come evidenziato nella nota via mail del Responsabile del Settore Acquisizione di beni servizi e lavori in atti;
- che il medico competente ha verificato l'immutata situazione sanitaria della richiedente segnalando quindi la necessità di continuare la modalità di telelavoro;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare la proroga dal 23.10.2021 del progetto di telelavoro sulla base delle linee guida approvate con determinazione n. 2263 del 3.10.2016;

Visti:

- l'art. 10, comma 1, lett. a), del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - il sistema organizzativo;
- l'art. 76 dello Statuto del Comune;

d e t e r m i n a

- a) di autorizzare fino al 31.12.2021, per le motivazioni di cui in premessa, la proroga del progetto di telelavoro sulla base delle linee guida di cui alla determinazione citata in premessa;
- b) di demandare al dirigente responsabile del Settore Acquisizioni di beni servizi e lavori l'adozione del provvedimento di proroga del progetto individuale di telelavoro;
- c) di procedere alla sottoscrizione di un'appendice di contratto individuale di lavoro per lo svolgimento della prestazione lavorativa mediante telelavoro domiciliare;
- d) di dare comunicazione della presente determinazione mediante elenco ai Capigruppo consiliari e di metterla a disposizione dei Consiglieri presso la Segreteria Generale;
- e) di comunicarla alla Giunta Comunale.

Il responsabile
BRAMBILLA GIANDOMENICO / Poste
Italiane S.p.A.