

## AVVISO PUBBLICO

**DI AVVIO DELLA PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE TECNICA CIRCA GLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL VERDE PUBBLICO INERENTI ALL'AREA SITA TRA VIA FERRAMOLA E VIA SOLFERINO PER IL PERIODO DI 3 ANNI DAL 01.01.2020 AL 31.12.2022  
CIG .ZB229F8A58.**

**Il dirigente del Settore  
Verde Parchi e Reticolo idrico**

Premesso

- che è pervenuta al Comune la nota da parte di un operatore economico, il quale ha manifestato l'intenzione di prendere in carico la manutenzione ordinaria del verde dell'area sita tra via Ferramola e via Solferino in oggetto;
- che si ritiene opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico con il quale e si invitino i soggetti interessati a partecipare alla procedura di sponsorizzazione della rotonda di cui sopra, a presentare la propria domanda di partecipazione;
- che con determinazione N 2310 del 12/11/2019 si è dato avvio al procedimento per l'affidamento della sponsorizzazione del verde pubblico inerenti all'area sita tra via Ferramola e via Solferino per il periodo di 3 anni dal 01.01.2020 al 31.12.2022, da svolgersi tramite acquisizione di offerte di sponsorizzazione tecnica;

### RENDE NOTO CHE

Il Comune di Brescia, Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico intende attivare per il triennio dal 01.01.2020 al 31.12.2022 un accordo di sponsorizzazione tecnica per la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria del Verde Pubblico , inerenti l'area sita tra via Ferramola e via Solferino.

Il presente avviso è finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecnica

**L'operatore interessato dovrà far pervenire la propria offerta al  
Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico, via Marconi 12. Brescia**

**ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12.00 DEL GIORNO 13/12/2019**

il Responsabile del procedimento è il dott. agr. Graziano Lazzaroni;

### **Oggetto della sponsorizzazione tecnica**

Oggetto dell'accordo è la gestione, valorizzazione e manutenzione a verde pubblico dell'area sita tra via Ferramola e via Solferino (come da planimetria allegata) attraverso un contratto di sponsorizzazione tra il Comune di Brescia e lo Sponsor.

Il Comune garantisce allo Sponsor la possibilità di pubblicizzare, presso l'area verde di cui sopra, il nome, il proprio logo e il marchio nei modi previsti dal presente avviso, a fronte dell'obbligo dello Sponsor di far eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria dell'area a verde in oggetto con le modalità indicate nella Scheda Tecnica allegata e nell'offerta migliorativa, fornendo a tal fine tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessari alla corretta esecuzione delle opere.

### **Valore**

Il valore della presente sponsorizzazione è pari a Euro 2.862,00 annuali, oneri fiscali esclusi, per un importo complessivo di Euro 8.586,01 oneri fiscali esclusi.

### **Presentazione dell'offerta**

L'operatore interessato dovrà far pervenire una busta chiusa contenente:

- l'offerta migliorativa di cui al fac simile in allegato
- il Modello Dich. 1 contenente le dichiarazioni attestanti i requisiti previsti per legge, nonché l'eventuale modello Dich. 1 bis debitamente compilati
- il Modello di Tracciabilità debitamente compilato

al Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico, via Marconi 12. Brescia

entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13/12/2019

il Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico effettuerà, con valutazione discrezionale, il confronto comparativo tra le offerte ricevute attraverso il criterio del maggior incremento degli interventi manutentivi rispetto a quelli minimali previsti nella scheda tecnica, individuando l'offerta migliore. Sarà valutata anche l'eventuale offerta singola.

Provvederà quindi ad effettuare le verifiche circa i requisiti prescritti per legge.

### **Descrizione dell'attività di manutenzione dell'area Verde e carattere della Gestione**

L'area oggetto di gestione dovrà essere costantemente mantenuta nelle migliori condizioni sotto il profilo estetico e vegetativo, provvedendo alla manutenzione ed avendo cura di effettuare tutti gli interventi indicati nella Scheda Tecnica allegata.

In ogni caso si elencano a titolo esemplificativo ma non esaustivo le seguenti attività necessarie a mantenere nelle migliori condizioni la rotatoria: disinfezioni, concimazioni, tagli dell'erba, potature di mantenimento di fiori e cespugli, potature di contenimento e rimozione del secco delle essenze arboree di alto fusto, pulizia da foglie e da carte od altri rifiuti, rigenerazione tappeti erbosi, diserbi selettivi da erbacce infestanti e necessarie bagnature compresa la gestione degli impianti di irrigazione, secondo quanto espressamente dichiarato nella domanda di richiesta di affidamento dell'area verde da sponsorizzare.

Tutti i mezzi, attrezzature, utensili necessari e materiali di consumo per il regolare svolgimento della manutenzione sono a carico dello Sponsor.

La gestione e la manutenzione dell'area verde, derivandone salute e sicurezza pubblica, decoro e buona immagine della città, sono, ad ogni effetto, servizi pubblici e per nessuna ragione lo Sponsor può sospenderla.

Lo Sponsor non può in alcun caso recintare l'area concessa e deve consentire l'uso pubblico della medesima.

Le piante ornamentali, gli arredi arborei e di altra natura, i manufatti, eventualmente introdotti nell'area dallo Sponsor, previa autorizzazione, si intendono acquisiti gratuitamente al patrimonio comunale al

momento della loro collocazione e lo stesso non può, al termine della gestione, nulla pretendere a titolo di rimborso per qualsiasi onere e spese sostenute per l'allestimento dell'area e con rinuncia espressa al plusvalore.

Il Comune per esigenze particolari dovute all'esecuzione di opere pubbliche può in qualsiasi momento occupare l'area e, se necessario, risolvere il contratto, con rimozione immediata della targa / cartello pubblicitario dello Sponsor, senza che nulla sia dovuto a questi, salvo quanto eseguito fino alla data di risoluzione del contratto.

L'area Verde mantiene la destinazione ad uso pubblico, in base alle previsioni contenute negli strumenti urbanistici vigenti.

### ***Esecuzione del servizio***

Lo sponsor possiede i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m. e i., nonché i requisiti di qualificazione per l'esecuzione degli interventi, oppure dichiara di voler ricorrere ad un operatore economico terzo per l'esecuzione degli stessi e che sia in possesso di detta qualificazione specifica.

Lo Sponsor svolge il servizio avvalendosi di personale idoneo e qualificato sia sotto il profilo tecnico professionale sia sotto il profilo morale, mantenendo un contegno corretto e riguardoso verso il pubblico e verso le autorità.

Al fine di permettere il controllo di cui al presente punto lo Sponsor comunica preventivamente i nominativi del personale addetto al Servizio, che sarà munito di idoneo tesserino di riconoscimento.

### ***Obbligazioni a carico dello Sponsor***

L'assunzione della gestione, valorizzazione e manutenzione dell'area verde in oggetto implica in capo allo Sponsor la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano sia nella fase di realizzazione del progetto di manutenzione dell'area verde secondo la Scheda Tecnica allegata.

Lo Sponsor in fase di realizzazione

- assicura il rispetto di tutti gli obblighi e gli oneri a carattere sanitario, assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, oltre che le misure di sicurezza che coinvolgono le persone che lavoreranno nelle aree;
- è soggetto a tutte le responsabilità civili e penali comunque derivanti dall'espletamento della gestione di cui al presente avviso;
- è tenuto a sporgere denuncia immediata (tramite il soggetto incaricato della gestione) al Settore Verde Parchi e Reticolo Idrico ed al Comando di Polizia Municipale, qualora venga a conoscenza di qualsiasi irregolarità dovuta al comportamento di terzi (scarico di immondizie od accumulo abusivo delle medesime) ;
- è tenuto ad uniformarsi immediatamente a tutte le Ordinanze che fossero emanate dal Sindaco nella zona interessata;
- conserva l'area verde nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza, secondo le prescrizioni indicate nella Scheda Tecnica. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione deve essere preliminarmente autorizzata dal Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico;
- provvede al ripristino e/o alla sostituzione delle alberature e/o strutture eventualmente danneggiate durante l'esecuzione dei lavori, secondo le indicazioni del Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico;

Lo Sponsor prende in consegna l'Area limitatamente al patrimonio vegetale esistente ed ai relativi impianti tecnologici.

Al momento della riconsegna, l'area deve trovarsi in perfette condizioni di manutenzione.

### ***Promozione pubblicitaria***

Lo Sponsor si avvale della facoltà di installare n. 4 cartelli pubblicitari non luminosi, nelle postazioni e delle dimensioni di cui agli allegati b) e c).

A cura a spese dello Sponsor sul retro di ciascun cartello pubblicitario dovrà essere saldamente fissata una targhetta metallica sulla quale riportare i seguenti dati: data di sottoscrizione e dell'accordo di sponsorizzazione. Ogni violazione delle prescrizioni di cui sopra sarà sanzionata ai sensi di legge.

Alla scadenza dell'accordo ogni cartello installato dallo Sponsor dovrà essere rimosso dallo stesso. In difetto l'Amministrazione Comunale previa comunicazione scritta allo Sponsor provvederà d'ufficio alla rimozione del cartello ed al suo smaltimento entro 30 giorni dalla rimozione, senza che nessun addebito possa essere mosso all'Amministrazione stessa.

### ***Oneri a carico del Comune***

Il Comune assicura allo Sponsor che la necessaria assistenza e celerità per l'ottenimento dei permessi e delle autorizzazioni necessarie per la predisposizione di tutto quanto sia necessario e di competenza per la perfetta esecuzione della manutenzione.

Il Comune verifica la rispondenza dei cartelli pubblicitari concordati con lo Sponsor rispetto a quanto dichiarato in progetto.

Il Comune effettua la sorveglianza, la vigilanza ed il controllo sulla gestione e manutenzione delle aree verdi e contesta le eventuali carenze o mancanze nell'esecuzione.

Nel caso in cui l'Area non venga conservata nelle migliori condizioni manutentive o la stessa venga alterata o danneggiata, Il Comune assegna allo Sponsor un congruo termine entro il quale provvedere al ripristino dello stato dei luoghi. Se alla scadenza del termine assegnato lo Sponsor non dovesse aver ottemperato, il Comune esegue d'ufficio le opere necessarie al ripristino, addebitando allo Sponsor tutte le spese sostenute.

Il Comune esegue sopralluoghi, a mezzo di propri incaricati, per verificare lo stato dell'area e fornisce le eventuali indicazioni per l'eventuale ripristino e/o alla sostituzione delle alberature e/o strutture eventualmente danneggiate durante l'esecuzione dei lavori.

### ***Modalità di fatturazione e pagamento***

Al fini IVA, configurandosi l'intervento quale operazione permutativa riconducibile nell'ambito applicativo dell'art. 11, primo comma del DPR n. 633/72, ognuna delle operazioni considerate (sponsorizzazione e manutenzione aree verdi) devono essere assoggettate al tributo in maniera separata ed autonoma e quindi sia Il Comune che lo Sponsor sono tenuti ad emettere regolare fattura in relazione all'operazione attiva da ciascuno effettuata indicando il valore delle prestazioni così come determinato dall'art.13-14, del medesimo DPR n.633/72.

L'emissione delle fatture sarà effettuata al termine di ogni anno solare per l'importo di € 2.862,00 oneri fiscali esclusi, a seguito di verifica dell'esecuzione a regola d'arte da parte dello sponsor;

Lo Sponsor dovrà inoltrare le fatture in formato elettronico tramite il Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate, al Settore Verde, Parchi e Reticolo idrico - via Marconi 12 – Brescia – CODICE IPA C6EYOU.

Tali fatture dovranno contenere, le informazioni previste per legge nonché quanto obbligatoriamente richiesto dal Comune di Brescia relativamente ai campi di fattura elettronici obbligatori, come da prospetto di fatturazione allegato al presente disciplinare.

Non si potrà dare corso al pagamento di fatture elettroniche che non indichino il destinatario del servizio, il numero e la data dell'ordine, nonché quanto obbligatoriamente richiesto dal Comune di Brescia e riportato nell'allegato prospetto.

Lo Sponsor assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della sopra citata legge 13.8.2010 n. 136. Il mancato utilizzo del bonifico bancario / postale ovvero degli altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determinerà la risoluzione di diritto del presente contratto.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9, della legge n. 136/2010 lo Sponsor si impegna ad inserire nei contratti con eventuali subcontraenti un'apposita clausola con la quale ciascuno dei soggetti interessati assume, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla sopra citata legge. Nelle transazioni tra Sponsor e subcontraenti, il soggetto che ha

notizia dell'inadempimento della propria controparte contrattuale agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne darà immediata comunicazione al Comune e alla Prefettura della provincia ove ha sede il Comune.

### ***Cessione del contratto***

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Qualora lo Sponsor sia soggetto a modifiche societarie (rilevazioni, fusioni, scissioni, acquisizioni, cessione d'azienda) la successione nel contratto potrà avvenire solo qualora il Comune presti il proprio assenso fermi restando i requisiti di qualificazione previsti e purché ciò non implichi altre modifiche sostanziali al contratto

### ***Assicurazioni***

Lo Sponsor assume ogni responsabilità per danni a cose o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione, o in ogni modo derivanti dall'attuazione del presente accordo, sollevando contemporaneamente il Comune di Brescia da ogni responsabilità al riguardo.

### ***Inadempienze contrattuali e risoluzione***

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non viene mantenuta secondo gli impegni di cui al presente accordo e secondo la Scheda Tecnica ordina allo Sponsor per iscritto di adempiere alle proprie obbligazioni. Lo Sponsor, entro cinque giorni della comunicazione può presentare le proprie deduzioni.

Qualora, dopo il terzo sollecito, lo Sponsor non adempia agli impegni ed obblighi contrattuali, il Comune può procedere alla risoluzione del contratto di sponsorizzazione. In tal caso il contratto si intende risolto e lo Sponsor è tenuto ad ottemperare alle richieste del Comune (ripristino totale o parziale dell'area, rimozione cartelli o altro) entro trenta giorni dal ricevimento del provvedimento di risoluzione.

In caso di inadempienza il Comune provvede d'ufficio alle rimozioni ed al ripristino dell'area, con spese a carico dello Sponsor comprese le spese manutentive necessarie per completare il servizio fino alla scadenza del contratto. Sono riconosciuti allo Sponsor solo gli interventi eseguiti a regola d'arte.

La risoluzione del contratto non esclude la responsabilità dello Sponsor per gli eventuali maggiori danni subiti dal Comune conseguenti all'inadempimento

### ***Imposta Comunale sulla pubblicità***

L'esposizione dei cartelli è soggetta all'applicazione dell'imposta Comunale sulla pubblicità e, se dovuto, al pagamento del canone di occupazione suolo pubblico, ai sensi della vigente normativa nazionale e comunale.

L'accordo di sponsorizzazione formalizzato e sottoscritto da entrambe le parti sostituisce ad ogni effetto l'autorizzazione all'esposizione dei cartelli pubblicitari.

La disposizione dirigenziale di affidamento della presente sponsorizzazione insieme all'accordo formalizzato e sottoscritto da entrambe le parti sostituisce ad ogni effetto l'autorizzazione all'esposizione dei cartelli pubblicitari di cui al presente accordo.

### ***Spese a carico dello Sponsor***

Sono a carico dello Sponsor:

- eventuali le spese contrattuali (quali le spese di registrazione, diritti di segreteria, marche da bollo, altro);
- le spese per l'adozione dei provvedimenti e delle cautele necessarie ed obbligatorie per garantire l'incolumità agli operai, alle persone addette alla gestione ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.;
- le spese occorrenti per mantenere e rendere sicuro il transito ed effettuare le segnalazioni di legge sulle strade e superfici in qualsiasi modo interessate dal servizio.

### ***Controversie – Foro Esclusivo***

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, circa l'interpretazione del presente contratto e della sua applicazione, qualora non sia possibile definirle in via amministrativa, saranno di competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

### **Trattamento Dati Personali**

In relazione ai dati personali (riferiti a "persona fisica") trattati da parte del Settore Verde, Parchi e Reticolo Idrico nell'ambito del presente contratto, ai sensi degli artt.13-14 del Reg.UE 2016/679 si informa che:

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Brescia, con sede a Brescia in piazza della Loggia n.1, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia di privacy dal Direttore generale - dato di contatto [direzionegenerale@comune.brescia.it](mailto:direzionegenerale@comune.brescia.it)
- dato di contatto del responsabile della protezione dei dati RPD@comune.brescia.it
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto od altro atto giuridico.
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri; gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui alla presente procedura di gara;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici
- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previsti in capo agli enti locali
- vengono trattati i dati indicati nella documentazione di cui alla presente procedura di gara;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone
- la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune, il rifiuto a rispondere o la mancata acquisizione, può comportare l'impossibilità al compimento ed alla conclusione del rapporto contrattuale;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della privacy;
- i dati trattati vengono acquisiti dagli interessati o da soggetti terzi, sempre nel rispetto della normativa e delle finalità istituzionali dei trattamenti;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa;

### **Riferimenti Normativi**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si fa riferimento alle norme vigenti: Codice Civile, Codice della Strada e successive modifiche ed integrazioni, nonché alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia

### **Allegati:**

- a) *Scheda tecnica Interventi*
- b) *Planimetria*
- c) *Dimensioni cartelli*
- d) *Fac simile offerta*

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VERDE, PARCHI E RETICOLO IDRICO

Dott. Agr. Graziano Lazzaroni

---