



CITTÀ DI ROMANO DI LOMBARDIA

PROVINCIA DI BERGAMO

CAP 24058 - Cod. Fisc. 00622580165 – Servizio **Segreteria** - Tel. 0363 982307 Fax 0363 982408

Protocollo 2019/35.553 del 13 novembre 2019

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA - EX ART. 30, COMMA 1 DEL D.LGS 165/2001
PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE/FUNZIONARIO CONTABILE
CATEGORIA D – CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI FINANZIARI

Visto l'articolo 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 che disciplina l'istituto della mobilità volontaria di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la nota dell'Ufficio per l'organizzazione ed il lavoro pubblico del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 51991 del 10 ottobre 2016 che dà atto del ripristino delle ordinarie capacità assunzionali per tutte le categorie di personale negli Enti Locali della Regione Lombardia;

Visto l'articolo 34-bis del D.Lgs 165/2001;

Precisato che l'Istituto regionale per il supporto alle politiche della Lombardia (Polis-Lombardia) ha comunicato con nota del 29 ottobre 2019 (acquisita al protocollo comunale al n. 34.159) che non esistono nell'elenco regionale soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

Visti:

- il D.Lgs 11 aprile 2006, n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 dell'8 febbraio 2018, esecutiva ai sensi di legge, con cui è stato approvato il Piano delle azioni positive relativamente al periodo 2018/2020;

Richiamata:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 9 ottobre 2019, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Programma Triennale del Fabbisogno del Personale relativo al periodo 2019/2021";

Acquisito espresso parere da parte del Collegio dei Revisori dei Conti con cui lo stesso attesta che con l'attuazione delle disposizioni di cui alla precedente deliberazione della Giunta Comunale n. 84/2019, come sopra richiamata, viene comunque garantita la riduzione della spesa di personale attraverso il contenimento della dinamica retributiva ed occupazionale rispetto al triennio 2011/2013 (ex comma 557 dell'articolo 1 della L. 296/2006 - Legge Finanziaria 2007), giusto verbale n. 19 del 3 ottobre 2019;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi relativamente alla disciplina dei criteri per la mobilità esterna del personale, per quanto applicabile;

Visti:

- il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- le vigenti disposizioni normative assunzionali;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Finanziari n. 853 del 12 novembre 2019 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura del posto in oggetto ed approvato il relativo avviso di mobilità esterna;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001, mediante selezione per titoli e colloquio di dipendenti di ruolo appartenenti alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggette a limitazioni assunzionali che abbiano rispettato i vigenti limiti di finanza pubblica, per la copertura di:

n. 1 posto a tempo indeterminato di categoria D profilo professionale: Istruttore Direttivo Contabile/Funziionario Contabile tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Settore Affari Finanziari

la cui Area di destinazione è l'Area Affari Finanziari il cui ufficio è ubicato in piazza Giuseppe Longhi Sindaco n. 5 a Romano di Lombardia.

Al candidato che dovesse risultare idoneo all'esito della presente procedura di mobilità esterna potrà essere conferito, ricorrendone i presupposti, l'incarico di Responsabile apicale dell'Area Finanziaria.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale di ruolo in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

- a) in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, soggetta a limitazioni assunzionali, che abbia rispettato i vigenti limiti di finanza pubblica, in possesso dei seguenti requisiti:
 - aver svolto per almeno 3 anni continuativi funzioni attinenti alla gestione dei documenti di programmazione finanziaria e rendicontazione finanziaria dell'Ente Locale o alla gestione dei Tributi Comunali;
 - essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno (o part-time con rapporto di lavoro originariamente instaurato a tempo pieno, a condizione che, in tale ipotesi, il candidato, all'atto del trasferimento nei ruoli del Comune di Romano di Lombardia, accetti la riespansione del proprio rapporto lavorativo a tempo pieno) in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 con categoria giuridica "D" (ex D1 o D3) del comparto Funzioni Locali o altro comparto di contrattazione pubblica con pari profilo professionale o attinente per contenuto lavorativo o competenze richieste o in categoria equivalente presso altri comparti di contrattazione pubblica;
 - possedere idoneo titolo di studio;

- possedere l' idoneità psico-fisica per l'espletamento delle mansioni da svolgere (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo gli aventi diritto a nomina, in base alla normativa vigente);
- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, ovvero il possesso della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici, assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di decadenza da un impiego statale per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale; in caso di pendenza di procedimento disciplinare è facoltà dell'Amministrazione escludere dalla selezione il candidato/a qualora l'addebito contestato ed irrogato sia di particolare gravità;
- saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet, sistemi applicativi specifici di uso comune nelle Pubbliche Amministrazioni);
- essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza (in alternativa il candidato dovrà produrre una dichiarazione contenente l'impegno a produrlo entro 30 giorni dalla richiesta, pur con una decorrenza differita, concordata tra le due Amministrazioni Pubbliche interessate, pena scorrimento della graduatoria).

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura fissata nel presente avviso e mantenuti al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione. La mancanza di uno solo dei sopra indicati requisiti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione o la decadenza da eventuali benefici già conseguiti (ad esempio la risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda, sia emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle Autorità competenti.

PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Romano di Lombardia per un periodo non inferiore a trenta giorni ed inviato ai Comuni limitrofi per l'analoga pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.

Ogni altra comunicazione ai candidati relativa alla presente procedura di mobilità, ivi compresi l'ammissione e/o l'esclusione delle domande ovvero gli esiti delle prove, saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Romano di Lombardia e mediante pubblicazione nella Sezione *Amministrazione Trasparente* — *Bandi di concorso* del sito internet istituzionale (www.comune.romano.bg.it).

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I dipendenti, in possesso dei requisiti di ammissione, con contratto a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, di pari categoria e profilo professionale

o equivalente, che siano interessati al trasferimento volontario, possono inoltrare domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato A), con una delle modalità di seguito riportate.

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Alla domanda, contenente le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione, dovrà essere necessariamente allegato il curriculum vitae dettagliato (datato e sottoscritto, nel quale siano evidenziati i profili professionali rivestiti con particolare riferimento all'ambito del settore Affari Finanziari ed i relativi periodi lavorativi), la fotocopia di un documento di identità ed il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione contenente l'impegno a produrlo entro il termine inderogabile di 30 giorni dalla richiesta, pur con decorrenza differita, concordata tra le Amministrazioni, pena scorrimento della graduatoria.

Il curriculum vitae deve essere debitamente datato e sottoscritto, redatto esclusivamente in base al modello europeo, dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto (data del conseguimento e punteggio riportato), eventuali ulteriori titoli di studio, eventuale abilitazione professionale, le conoscenze dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la/e lingua/e straniera/e conosciuta/e, le esperienze professionali maturate anche nel settore privato, tutti i rapporti di lavoro anche a tempo determinato intercorsi con le Pubbliche Amministrazioni, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, la progressione economica all'interno della categoria di appartenenza, dei relativi periodi e delle specifiche attività più significative delle quali si è occupato, oltre a quant'altro occorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda ed al curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva di verificarne la veridicità.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa con una delle seguenti modalità:

consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune di Romano di Lombardia (piazza G.Longhi – Sindaco, 5 — orario di apertura: lunedì dalle 8:30 alle 13:45 – martedì dalle 8:30 alle 12:00 e dalle 14:00 alle 16:45 – mercoledì dalle 14:00 alle 16:45 - giovedì e venerdì dalle 8:30 alle 12:00), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;

spedita al seguente indirizzo: Comune di Romano di Lombardia, piazza G.Longhi – Sindaco, 5 — 24058 ROMANO DI LOMBARDIA (BG), recante sul retro della busta l'indicazione "Domanda mobilità Istruttore Direttivo Contabile/Funziionario Contabile – categoria D" (fa fede la data di effettiva ricezione da parte del Comune e non quella dell'Ufficio Postale accettante);

inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it secondo la seguente modalità: invio del file PDF contenente la domanda con le relative dichiarazioni e del file PDF contenente il curriculum vitae, entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità e del nulla osta al trasferimento (I concorrenti potranno, altresì, inviare la domanda di mobilità all'indirizzo segreteria.comune.romano@pec.regione.lombardia.it attraverso la propria mail

personale, assumendosi la responsabilità della mancata ricezione da parte dell'Amministrazione, che non rilascerà attestazioni di ricevuta.

In ogni caso le domande dovranno pervenire entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 16 dicembre 2019**. Il Comune di Romano di Lombardia non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

Sono comunque motivi di esclusione della procedura:

- la domanda non sottoscritta;
- la domanda che perverrà oltre il termine di scadenza previsto per la presentazione;
- la domanda cui non risulti allegata copia dei seguenti documenti:
 - fotocopia del documento di identità in corso di validità;
 - dettagliato curriculum vitae, riferito in particolar modo alla posizione da ricoprire, datato e firmato;
 - il nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ovvero la dichiarazione di impegnarsi a produrlo entro 30 giorni dalla richiesta, pena scorrimento della graduatoria.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso dell'Amministrazione; pertanto, coloro che avessero in passato presentato domanda di mobilità, dovranno specificatamente presentare nuova richiesta ai sensi del presente avviso.

MODALITA' DI SELEZIONE

Ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità il Responsabile del Settore Affari Generali esaminerà tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso; qualora rilevi la presentazione di dichiarazioni incomplete ovvero di allegati prodotti in forma incompleta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, saranno esclusi dalla procedura.

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il modello allegato (allegato A), dovranno essere dichiarati:

- il/i periodo/i durante il quale sono state svolte funzioni attinenti alla gestione dei documenti di programmazione e di rendicontazione finanziaria dell'Ente Locale o alla gestione dei Tributi Comunali **(non meno di tre anni continuativi)**;
- il rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con indicazione della data di assunzione, della categoria giuridica, della posizione economica, del profilo professionale, del tipo di rapporto (tempo pieno/part-time) e delle mansioni svolte;
- l'assenza di condanne penali che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- i procedimenti disciplinari in corso e le sanzioni disciplinari irrogate nei propri confronti nei due anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di mobilità;
- i titoli di studio posseduti;
- il possesso dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego;
- l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- l'accettazione delle condizioni di cui al presente avviso;

- l'eventuale attuale svolgimento di attività lavorativa non compresa nei compiti e doveri d'ufficio, quali gli incarichi extra-istituzionali (articolo 53 del D.Lgs 165/2001) in corso di svolgimento previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza;
- gli eventuali titoli di preferenza/precedenza e/o certificazioni relative a titoli che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione del merito.

La Commissione valuta i candidati tenendo conto dei seguenti elementi ed attribuendo per ognuno di essi un punteggio nella misura massima indicata:

- Preparazione professionale specifica: massimo punti 2,5
- Esperienza professionale: massimo punti 5
- Colloquio/prova orale: massimo punti 30

Le domande saranno esaminate ed i candidati selezionati da parte di una commissione che procederà alla predisposizione di apposita graduatoria, tenendo conto dei seguenti criteri:

<p><u>Preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire desumibile da:</u></p> <p>a) <u>titolo di studio e professionali (laurea breve, laurea a ciclo unico/magistrale)</u></p>	<p>punti 2,5: laurea magistrale o a ciclo unico in materie attinenti al profilo da ricoprire punti 1,5: laurea magistrale o a ciclo unico in materie NON attinenti al profilo al profilo da ricoprire punti 1: laurea breve in materie attinenti al profilo da ricoprire punti 0,5: laurea breve in materie NON attinenti al profilo da ricoprire</p>	<p>Max Punti 2,5</p>
<p>b) <u>Esperienza professionale</u> con conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire - servizio di ruolo con funzioni identiche, analoghe o superiori a quelle previste per il posto oggetto di selezione: (<u>gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria dell'Ente Locale e/o gestione dei Tributi Comunali</u>)</p>	<p>Punti 0,50 per ogni anno con servizio a tempo pieno, eccedenti al triennio richiesto quale requisito di accesso/ammissione. Le frazioni di anno vengono arrotondate ad anno intero se superiori ai 6 mesi. Punti 0,15 per periodi lavorativi con servizio a tempo pieno inferiori a 6 mesi ma superiori a 3 mesi (i periodi inferiori ai 3 mesi non saranno valutati)</p>	<p>Max Punti 5</p>
<p>c) <u>Colloquio</u> volto ad accertare la preparazione tecnica di base, la conoscenza della normativa degli Enti locali e nell'ambito del posto da ricoprire, le competenze maturate e le particolari attitudini a coprire il posto</p>		<p>Max punti 30</p>
<p>Precedenza a parità di punteggio</p>	<ol style="list-style-type: none"> minore età; maggiore anzianità di servizio; 	

Il colloquio è finalizzato ad accertare la conoscenza tecnica di base dei concorrenti e la conoscenza della normativa degli Enti Locali con particolare riferimento alle seguenti materie:

- nozioni di diritto amministrativo;

- ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni);
- gestione giuridica ed economica del personale;
- delitti contro la Pubblica Amministrazione;
- disciplina normativa in materia di contabilità pubblica, finanziaria ed economica;
- disciplina normativa in materia di controlli interni ed in particolare del controllo di gestione;
- disciplina normativa in materia di società partecipate ed affidamento di servizi pubblici;
- disciplina normativa in materia di tributi locali;
- disciplina normativa in materia di gestione del personale (economica, previdenziale ed assicurativa);

e le conoscenze specifiche con riferimento alle seguenti attività:

- predisposizione e gestione dei documenti di programmazione e rendicontazione finanziaria dell'Ente Locale;
- gestione dei tributi locali;
- gestione delle risorse umane.

Particolari ausili e tempi aggiuntivi sono garantiti alle persone disabili ai sensi dell'articolo 20 della L. 104/1992 che ne facciano espressa richiesta nella domanda di partecipazione, con allegata apposita certificazione rilasciata da non più di 3 anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio, con il punteggio attribuito dalla Commissione Esaminatrice, sarà reso noto secondo le modalità di cui al precedente paragrafo "PUBBLICAZIONE DEL BANDO E MODALITÀ' DELLE RELATIVE COMUNICAZIONI", previa approvazione con determinazione; tali pubblicazioni avranno valore di notifica per la convocazione a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento **il giorno 18 DICEMBRE 2019 alle ore 9.30** presso il Comune di Romano di Lombardia (Ufficio Segreteria – stanza n. 6).

Nel caso si rendesse necessario modificare il giorno di svolgimento della selezione, sarà resa tempestiva comunicazione della nuova data e/o del nuovo orario sul sito internet istituzionale; sarà pertanto cura dei candidati ammessi consultare il sito per la verifica del giorno e dell'orario di svolgimento della selezione stessa.

Si precisa che l'Amministrazione Comunale non procederà ad ulteriori comunicazioni sulla data del colloquio, intendendo questa come effettiva notifica.

L'assenza al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte del Comune di Romano di Lombardia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiarare, fin dalla valutazione dei curricula, che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato secondo i criteri e le modalità sopra specificate.

L'esito finale della selezione sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente (www.comune.romano.bg.it), all'indirizzo: sezione *Amministrazione Trasparente — Bandi di concorso*, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati, senza obbligo di ulteriore comunicazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Saranno ritenuti idonei i concorrenti che con riferimento al colloquio/prova orale conseguano una valutazione minima di 21 punti rispetto ai 30 punti massimo conseguibili.

Esaurita la procedura con il perfezionamento della mobilità del soggetto vincitore, gli idonei eventualmente ancora in graduatoria non potranno vantare alcun diritto al trasferimento mediante l'istituto della mobilità per eventuali posti da ricoprire successivamente a quelli non a bando in quanto la presente selezione darà luogo solo all'individuazione del candidato con cui eventualmente attivare l'istituto della mobilità volontaria.

In caso di rinuncia da parte del primo idoneo, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria o indire una nuova selezione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale al perfezionamento della mobilità. L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere alla mobilità qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex lege al perfezionamento della mobilità.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La presente procedura si intende esperita ai sensi dell'articolo 30, comma 1 del D.Lgs 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio Personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza, qualora questo non sia già stato prodotto in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, indicando la data proposta per il passaggio ed una data limite per lo stesso.

Qualora i tempi di trasferimento del candidato prescelto risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente, ovvero l'Ente di appartenenza non rilasci alcun nulla osta, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere al perfezionamento della mobilità e di scorrere la graduatoria o di indire una nuova procedura di reclutamento.

L'effettivo trasferimento dei candidati, nel caso in cui il Comune di Romano di Lombardia intenda procedere alla mobilità, è in ogni caso subordinato alla verifica dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli specifici in relazione al profilo da ricoprire.

L'assunzione in servizio si intende a tempo pieno, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'Ente di provenienza, rapporti di lavoro a tempo parziale, derivanti da assunzioni originariamente effettuate con contratto di lavoro a tempo pieno; i candidati all'atto della domanda di partecipazione dovranno dichiarare di accettare la riespansione del proprio contratto di lavoro da part-time a full time, consapevoli che il perfezionamento del trasferimento sarà vincolato a tale trasformazione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione Comunale si riserva di recedere dal rapporto instaurato con tale dipendente, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

L'accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire sarà effettuata prima dell'immissione in servizio con l'osservanza delle norme in tema di sicurezza sul lavoro di cui al D. Lgs 81/2008 ed alla Legge 104/1999, per quanto compatibile.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti Regolamenti del Comune di Romano di Lombardia, nonché alle vigenti disposizioni normative di riferimento.

Il trasferimento presso il Comune di Romano di Lombardia del vincitore del presente procedimento di mobilità esterna volontaria è subordinato all'applicazione delle normative

finanziarie in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il personale trasferito sarà collocato nei ruoli del Comune di Romano di Lombardia, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la categoria di appartenenza, ivi compresa l'anzianità di servizio.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro Comparto di contrattazione, in seguito all'assunzione nei ruoli del Comune, ai sensi di quanto previsti dall'articolo 30, comma 2-quinquies del D.Lgs 165/2001, al lavoratore trasferito sarà applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali, previa equiparazione tra le categorie o i livelli di inquadramento operata secondo i dettami prescritti dal D.P.C.M. 26 giugno 2015.

Il dipendente trasferito per mobilità non è sottoposto al periodo di prova.

DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 sulla tutela della riservatezza dei dati personali, si comunica che i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda di mobilità saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informativi, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente avviso e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. L'interessato gode dei diritti previsti dall'articolo 7 del citato D.Lgs 196/2003 che potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Romano di Lombardia (Servizio Personale), titolare del trattamento.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge 125/1991 ed in attuazione dell'articolo 7 del D.Lgs 165/2001.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente avviso non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso.

Il presente avviso di mobilità ed il modulo di domanda sono disponibili sul sito internet istituzionale del Comune di Romano di Lombardia: (www.comune.romano.bg.it).

Per ulteriori chiarimenti ed informazioni, i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Romano di Lombardia ai seguenti recapiti: tel. 0363/982307 – 0363/982309 (sonia.alcaini@comune.romano.bg.it)

Ai sensi della Legge 7 agosto 1991, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile del Settore Affari Finanziari, dott. Angelo Nicoli.

Romano di Lombardia, lì 13 novembre 2019

Il Responsabile del Settore Affari Finanziari
F.to dott. Angelo Nicoli